

Κανονισμός Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Τμήματος ΟΔΕ

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Η δομή, η οργάνωση, η λειτουργία και η αξιολόγηση του Προγράμματος Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΤΟΔΕ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Οι διατάξεις του Κανονισμού Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις Διδακτορικές Σπουδές και ενσωματώνουν τις σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του ΤΟΔΕ.

Άρθρο 2

Σκοπός Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του ΤΟΔΕ στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας έχει ως πρωταρχικό σκοπό την ανάπτυξη ερευνητών για την προαγωγή της επιστήμης και την εξέλιξη των εφαρμογών στο πεδίο της Διοίκησης των Επιχειρήσεων. Στόχος είναι οι υποψήφιοι διδάκτορες του ΤΟΔΕ να παράγουν πρωτότυπη και καινοτόμο επιστημονική έρευνα σε όλους τους τομείς/αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα στην Ελλάδα και διεθνώς.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης

Τα όργανα διοίκησης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (ΓΣΕΣ) του Τμήματος και η Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (ΣΕΠΔΣ).

Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (ΓΣΕΣ)

Η ΓΣΕΣ είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής του Τμήματος. Συγκεκριμένα, η ΓΣΕΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Ορίζει τη ΣΕΠΔΣ
- Προκηρύσσει το διαγωνισμό επιλογής υποψήφιων διδασκόντων
- Καθορίζει τα γνωστικά πεδία και τον αριθμό εισακτέων ανά πεδίο, ανά ακαδημαϊκό έτος, κατόπιν εισήγησης της ΣΕΠΔΣ.

- Αναθέτει στη ΣΕΠΔΣ την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων και τη σύνταξη των Πινάκων Επιτυχόντων
- Ορίζει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών και τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών
- Εγκρίνει τις ετήσιες εκθέσεις προόδου των Υποψήφιων Διδασκτόρων κατόπιν εισήγησης της ΣΕΠΔΣ
- Ορίζει τη γλώσσα συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής
- Απονέμει τα Διδακτορικά Διπλώματα
- Διευθετεί κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος κανονισμού.

Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (ΣΕΠΔΣ)

Η Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών παρακολουθεί και συντονίζει τη λειτουργία του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών και παράλληλα προτείνει και υλοποιεί ενέργειες που στοχεύουν στη συνεχή ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος διδακτορικών σπουδών, της μεταδιδακτορικής έρευνας και γενικά του παραγόμενου ερευνητικού έργου. Απαρτίζεται από πέντε μέλη ΔΕΠ του ΤΟΔΕ που ορίζονται από τη ΓΣΕΣ και ορίζεται διευθυντής μεταξύ των μελών της. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής

Άρθρο 4

Προκήρυξη Διαγωνισμού Επιλογής Υποψήφιων Διδασκτόρων

Με την έναρξη του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους η ΣΕΠΔΣ εισηγείται στη ΓΣΕΣ την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Υποψηφίων Διδασκτόρων. Η προκήρυξη κοινοποιείται εγκαίρως (και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη του εκάστοτε εξαμήνου) στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στον διαδικτυακό τόπο του ΠΑ.ΜΑΚ. και σε δύο (2) εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας.

Στην προκήρυξη αναφέρονται:

- Τα γνωστικά πεδία των προς πλήρωση θέσεων
- Ο μέγιστος αριθμός υποψηφίων διδασκτόρων ανά γνωστικό πεδίο
- Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων διδασκτόρων
- Οι προθεσμίες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν
- Κάθε άλλη πληροφορία την οποία η ΓΣΕΣ κρίνει απαραίτητη

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις και Κριτήρια Εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Για την εισαγωγή στο πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν τα παρακάτω **τυπικά προσόντα**:

- Α. Πτυχίο Ελληνικού ΑΕΙ ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.
- Β. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ελληνικού ΑΕΙ ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ σε γνωστικό αντικείμενο

αντίστοιχο με ένα τουλάχιστο από τα γνωστικά αντικείμενα του ΤΟΔΕ. Ο βαθμός του μεταπτυχιακού διπλώματος θα πρέπει να είναι:

- α) Για σπουδές στην Ελλάδα, μεγαλύτερος ή ίσος με «7.5».
- β) Για σπουδές στο Ηνωμένο Βασίλειο μεγαλύτερος ή ίσος με «55%» και
- γ) Για σπουδές στις ΗΠΑ υψηλότερος ή ίσος με «B».

Γ. Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, η οποία θα αποδεικνύεται με ένα από τα παρακάτω:

- (α) Με βάση τα Κριτήρια Επιλογής – Γλωσσομάθεια: Επίπεδο Γ2/C2 (αντίστοιχο του Proficiency)
- (β) TOEFL Paper $\geq 550/677$ ή TOEFL IBT $\geq 80/120$
- (γ) Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο (που έχει αναγνωρισθεί από το ΔΟΑΤΑΠ).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ειδικότερα στην περίπτωση που η βαθμολογία του μεταπτυχιακού διπλώματος του υποψηφίου δεν ανταποκρίνεται στα πρότυπα που έχουν οριστεί παραπάνω, μπορεί να συζητηθεί η αίτησή του/της στη ΓΣΕΣ μετά από τεκμηριωμένη πρόταση του ενδιαφερόμενου επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ, προκειμένου να συνεκτιμηθούν και τα ακόλουθα **ουσιαστικά προσόντα**:

A. Τεκμηριωμένη ικανότητα και προοπτική για έρευνα. Η ερευνητική ικανότητα τεκμηριώνεται είτε με τη δημοσίευση επιστημονικών εργασιών (σε έγκριτα καταλογραφημένα διεθνούς φήμης επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών) ή με άλλα αποδεικτικά ερευνητικής εμπειρίας (πχ. ερευνητική απασχόληση σε διεθνούς φήμης ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα.)

B. Αποδεδειγμένη πλούσια επαγγελματική εμπειρία (τουλάχιστον τριών ετών) στο επιστημονικό αντικείμενο της προτεινόμενης διδακτορικής διατριβής.

Γ. Κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών από Διακεκριμένα Πανεπιστήμια

Άρθρο 6

Διαδικασία Εισαγωγής

Η διαδικασία Εισαγωγής των Υποψηφίων στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών περιλαμβάνει δύο κύκλους:

Πρώτος Κύκλος-Εισαγωγή στο Πρόγραμμα

Ο/Η υποψήφιος/α, κατόπιν συνεννόησης με μέλος ΔΕΠ του ΤΟΔΕ, κάνει αίτηση στο Τμήμα και προτείνει τον επιβλέποντα των διδακτορικών σπουδών του.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

- Έντυπη αίτηση (χορηγείται από τη Γραμματεία του ΤΟΔΕ), η οποία θα πρέπει να συνυπογράφεται από τον καθηγητή που προτίθεται να επιβλέψει τον υποψήφιο.
- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου (επικυρωμένα).
- Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος επικυρωμένο, με αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ, εφόσον έχει αποκτηθεί από ΑΕΙ της Αλλοδαπής.

- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
- Αποδεικτικά στοιχεία (διπλώματα, αντίγραφα αποτελεσμάτων εξετάσεων) γνώσης της Αγγλικής γλώσσας
- Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές σε φακέλους σφραγισμένους από τους συντάξαντες (ονοματεπώνυμο, τίτλος, διεύθυνση και τηλέφωνο του συντάξαντος αναγράφονται και στην αίτηση του υποψηφίου).
- Περίληψη διπλωματικής εργασίας (εφόσον υπάρχει)
- Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων και πιστοποιητικά συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα, σχετικής εμπειρίας κλπ (εφόσον υπάρχουν).
- Ερευνητική Πρόταση όπως περιγράφεται παρακάτω:

Ο/Η υποψήφιος/α υποχρεούται να υποβάλει, μαζί με την αίτηση και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, μια Ερευνητική Πρόταση (Παράρτημα II) η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- Τον Ενδεικτικό Τίτλο, τη Θεματική Περιοχή/Περιοχές και τις Λέξεις – Κλειδιά (από 2 έως 5)
- Συνοπτική περιγραφή του θέματος (200-400 λέξεις)
- Συνεισφορά και πρωτοτυπία της προτεινόμενης διατριβής (200-400 λέξεις)
- Βασικός σκοπός, στόχοι και ερευνητικές υποθέσεις της διδακτορικής διατριβής (200 – 400 λέξεις)
- Μεθοδολογία Έρευνας (400 – 600 λέξεις)
- Προσδιορισμός προβλεπόμενης διάρκειας των βασικών σταδίων εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, όπως λ.χ. βιβλιογραφική ανασκόπηση, συλλογή και επεξεργασία ερευνητικού υλικού, κλπ. (100-300 λέξεις)
- Συνάφεια του προτεινόμενου θέματος με το γνωστικό αντικείμενο και το συνολικό ακαδημαϊκό (ερευνητικό/συγγραφικό/διδασκτικό) έργο του επιβλέποντα καθηγητή (200-400 λέξεις).
- Βιβλιογραφικές αναφορές οι οποίες εμφανίζονται στην πρόταση.

Η Γραμματεία ελέγχει την τυπικότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό και κατόπιν διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στη ΓΣΕΣ. Αιτήσεις οι οποίες δεν έχουν συν-υπογραφή επιβλέποντα καθηγητή δεν θα αξιολογούνται από την ΣΕΠΔΣ του τμήματος.

Η ΓΣΕΣ αναθέτει στη ΣΕΠΔΣ του Τμήματος την αξιολόγηση των αιτήσεων. Η ΣΕΠΔΣ καταθέτει εισήγηση εντός διμήνου στη ΓΣΕΣ του Τμήματος. Αν η εισήγηση της ΣΕΠΔΣ είναι θετική και γίνει δεκτή, η ΓΣΕΣ προχωρά εντός τριμήνου στον ορισμό της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για την επίβλεψη και καθοδήγηση του υποψηφίου, έπειτα από πρόταση του επιβλέποντα και στη συνέχεια η ΓΣΕΣ προχωρά στην έγκριση του θέματος-τίτλου της διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Δεύτερος Κύκλος-Εξετάσεις Πιστοποίησης για τη συνέχιση των σπουδών

Με την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α έχει ολοκληρώσει δώδεκα (12) μήνες, και το αργότερο είκοσι τέσσερις (24) μήνες, από την εισαγωγή του στο πρόγραμμα (συγκρότηση της ΣΕ), ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να δώσει Γραπτές Εξετάσεις σε τρία (3) μαθήματα Μεταπτυχιακού επιπέδου, κάθε ένα από τα οποία εξετάζεται από δυο (2) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Η ΓΣΕΣ θα ορίζει το ένα μέλος ΔΕΠ ως υπεύθυνο διεξαγωγής των εξετάσεων και το άλλο μέλος ως δεύτερο εξεταστή. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει δεύτερο μέλος ΔΕΠ για την εξέταση του μαθήματος, προτείνεται ως δεύτερος εξεταστής ο Πρόεδρος του Τμήματος. Τα παραπάνω μαθήματα ορίζονται από τη Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεννόηση με τον/την υποψήφιο διδάκτορα. Κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος πρέπει να ορίσει στη ΓΣΕΣ του Τμήματος δύο (2) και όχι περισσότερα από τρία (3) μαθήματα που επιθυμεί να εξετάσει και οφείλει να δώσει για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος την αντίστοιχη εξεταστέα ύλη, προτεινόμενα συγγράμματα κ.α.

Οι προτάσεις για τον ορισμό των μαθημάτων στα οποία θα εξεταστεί ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να κατατίθενται στην Γραμματεία του Τμήματος από την ΣΕ το αργότερο έως τις 31/5 του προηγούμενου εαρινού εξαμήνου,. Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να εξεταστεί έως δυο (2) φορές. Οι εξετάσεις κρίνονται ως «Επιτυχείς»/«Ανεπιτυχείς»

Διενέργεια Εξετάσεων

Την ευθύνη διενέργειας των γραπτών εξετάσεων την έχει η Γραμματεία του Τμήματος ΤΟΔΕ, η οποία συνεπικουρείται από τα μέλη ΕΤΕΠ του Τμήματος, υπό την εποπτεία της ΣΕΠΔΣ.

Αφού εγκριθεί η εξέταση των μαθημάτων του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα από τη ΓΣΕΣ του ΤΟΔΕ, η Γραμματεία του Τμήματος καταρτίζει το πρόγραμμα εξετάσεων στο τέλος κάθε εαρινού εξαμήνου. Επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται μέλη ΕΤΕΠ του ΤΟΔΕ.

Τρεις ημέρες πριν τις εξετάσεις, τα μέλη ΕΤΕΠ ζητούν από τα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ των εξεταστέων μαθημάτων τα θέματα των εξετάσεων. Τα θέματα παραδίδονται στα μέλη ΕΤΕΠ μία ημέρα πριν την εξέταση μέσα σε κλειστό φάκελο και περιλαμβάνουν τριάντα (30) ερωτήσεις τύπου Πολλαπλής Επιλογής ή/και Σωστό/Λάθος, στις οποίες θα υπάρχει αρνητική βαθμολογία (για κάθε τρεις λανθασμένες απαντήσεις θα αφαιρείται μία σωστή). Μία εξέταση κρίνεται ως «Επιτυχής» όταν το τελικό σκορ είναι $\geq 15/30$.

Η διάρκεια των εξετάσεων για κάθε μάθημα είναι σαράντα πέντε (45) λεπτά. Το όνομα του υποψηφίου στο γραπτό δοκίμιο καθώς και τα τυχόν άλλα προσωπικά τους στοιχεία καλύπτονται με αδιαφανή κόλλα κατά την παράδοση του δοκιμίου, το οποίο μονογράφεται από έναν τουλάχιστον επιτηρητή.

Μέσα σε πέντε ημέρες μετά τις εξετάσεις, τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να καταθέσουν τα γραπτά δοκίμια με τη βαθμολογία τους, υπογεγραμμένα από τους ίδιους, στα αντίστοιχα μέλη ΕΤΕΠ, τα οποία συγκεντρώνουν όλες τις βαθμολογίες και τις καταθέτουν αμέσως στη Γραμματεία του Τμήματος, χωριστά για κάθε υποψήφιο.

Οι εξετάσεις κρίνονται ως «Επιτυχείς» μόνον όταν ο/η υποψήφιος/α έχει περάσει «Επιτυχώς» όλα τα μαθήματα στα οποία εξετάζεται. Τα αποτελέσματα

ανακοινώνονται αμέσως στον/στην υποψήφιο/α από τη Γραμματεία του Τμήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας, σε κάποιο/κάποια από τα μαθήματα, η εξέταση μπορεί να επαναληφθεί μόνο μία ακόμη φορά για κάθε μάθημα. Ειδικότερα ο/η υποψήφιος/α έχει τη δυνατότητα: α) να εξεταστεί στο ίδιο μάθημα μέσα σε διάστημα 3 μηνών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, μετά από συνεννόηση του υποψήφιου διδάκτορα με τον υπεύθυνο διεξαγωγής των εξετάσεων και τη Γραμματεία του Τμήματος, ή β) να εξεταστεί στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα το οποίο θα προτείνει η ΣΕ στην επόμενη εξεταστική περίοδο.

Άρθρο 7

Επίβλεψη Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

Η επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής γίνεται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Ο Επιβλέπων συμβουλεύει και καθοδηγεί τον/την υποψήφιο/α για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής όπως για παράδειγμα τον προσδιορισμό του θέματος, τη μεθοδολογία έρευνας, κτλ.

Ο Επιβλέπων έχει τακτικές συναντήσεις και στενή ακαδημαϊκή συνεργασία με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα και τον/την ενθαρρύνει να παρουσιάζει την πορεία της διατριβής σε διάφορα σεμινάρια ή εκδηλώσεις, σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα.

Ο Επιβλέπων, ή μέλος της επιτροπής, μπορεί να παραιτηθεί με γραπτή, επαρκώς αιτιολογημένη πρόταση και κατόπιν αποδοχής από την ΓΣΕΣ του Τμήματος. Σε περίπτωση παραίτησης του επιβλέποντα καθηγητή θα πρέπει να υποβάλλεται από τον επιβλέποντα η έκθεση προόδου του υποψηφίου διδάκτορα. Στην περίπτωση αυτή η ΓΣΕΣ οφείλει να ορίσει νέο επιβλέποντα ή μέλος της επιτροπής αντίστοιχα.

Η γλώσσα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής είναι η ελληνική, αλλά αν ο/η υποψήφιος/α το ζητήσει εγγράφως και εγκριθεί από τη ΓΣΕΣ μπορεί να είναι και η Αγγλική.

Άρθρο 8

Διάρκεια Σπουδών – Έλεγχος Προόδου

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η διαδικασία εκπόνησης διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να διαρκέσει λιγότερα από τρία (3) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η ΓΣΕΣ του ΤΟΔΕ μπορεί να αποφασίσει την αναστολή της φοίτησης του υποψηφίου διδάκτορα για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα κατόπιν σχετικής αίτησής του και εφόσον συντρέχουν ειδικοί και τεκμηριωμένοι λόγοι. Το χρονικό αυτό διάστημα δεν συνυπολογίζεται στο συνολικό χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Η αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά το χρονικό διάστημα των 18 μηνών ούτε να είναι μικρότερης διάρκειας των 6 μηνών. Άδεια αναστολής φοίτησης για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων μπορεί να χορηγείται μόνο σε περιπτώσεις παρατεταμένης νοσηλείας, η οποία πιστοποιείται από δημόσιο φορέα (διευθυντή κλινικής δημόσιου νοσοκομείου ή αρμόδια υγειονομική επιτροπή), ή από εξιτήριο ιδιωτικής κλινικής, ή για άλλο σοβαρό λόγο, τον οποίο εκτιμά το κατά Νόμο αρμόδιο συλλογικό όργανο.

Μετά την έκδοση του προγράμματος επιτηρήσεων των προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος, ο υποψήφιος διδάκτορας δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει αναστολή σπουδών εκτός αν συντρέχει σοβαρός λόγος τον οποίο εκτιμά η ΓΣΕΣ.

Δεν δικαιούνται αναστολής φοίτησης οι υπότροφοι του ΙΚΥ ή άλλων δημόσιων/ιδιωτικών φορέων για το χρονικό διάστημα που λαμβάνουν την υποτροφία.

Αναστολή της φοίτησης του/της υποψηφίου/ας από το πρόγραμμα μπορεί επίσης να προκύψει σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι μη ανταπόκρισης του/της υποψηφίου/ας στις υποχρεώσεις του/της όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό και στο Παράρτημα Ι

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή σε συνεργασία με τον υποψήφιο/α διδάκτορα υποβάλλει στο τέλος Οκτωβρίου κάθε ημερολογιακού έτους, αφού συμπληρωθεί ένας χρόνος από τον ορισμό της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, έκθεση προόδου με ευθύνη του επιβλέποντα καθηγητή. Στην έκθεση προόδου ο/η υποψήφιος/α παρουσιάζει τα πεπραγμένα κατά τη διάρκεια του έτους και την προβλεπόμενη πορεία του στο επόμενο έτος ή έτη. Η έκθεση προόδου συνοπογράφεται από τον επιβλέποντα και από τα άλλα δυο (2) μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής, κατατίθεται στη Γραμματεία και εγκρίνεται από τη ΓΣΕΣ.

Η αλλαγή του θέματος της διδακτορικής διατριβής μπορεί να γίνει μόνο με γραπτή αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα στη ΓΣΕΣ του Τμήματος και μόνον εντός του πρώτου έτους, η οποία εγκρίνει την αλλαγή. Ο περιορισμός του ενός έτους δεν αφορά απλές τροποποιήσεις του τίτλου της διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 9

Όροι Φοίτησης – Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδακτόρων

Ο/Η υποψήφιος/α υποχρεούται να βρίσκεται στο Πανεπιστήμιο τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ώρες κάθε εβδομάδα, κατανεμημένες υποχρεωτικά σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, συμμετέχοντας αμισθί σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες υπό την εποπτεία κυρίως του επιβλέποντος καθηγητή ή /και των δύο (2) άλλων μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Ο/Η υποψήφιος/α, από την ημερομηνία της εγγραφής του στο πρόγραμμα και καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του, μέχρι την προφορική υποστήριξη της διατριβής του, υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στις επιτηρήσεις των εξετάσεων του Τμήματος σύμφωνα με τις ανάγκες και τον κανονισμό εξετάσεων του Τμήματος (βλέπε Παράρτημα Ι)

Άρθρο 10

Τελική Κρίση Διδακτορικής Διατριβής

Ο/Η υποψήφιος/α, με την ολοκλήρωση της διδακτορικής του διατριβής και πριν την τελική της κρίση, υποχρεούται να έχει: α) συμμετοχή σε δύο (2) τουλάχιστον διεθνή συνέδρια με κριτές και β) μια (1) τουλάχιστον δημοσίευση με θέμα που προέρχεται από τη διατριβή του/της σε έγκυρο, διεθνές περιοδικό με κριτές (το οποίο να ανήκει σε ένα τουλάχιστον από τα αποδεκτά συστήματα καταλογογράφησης ή και στη λίστα περιοδικών του πανεπιστημίου).

Η τελική κρίση της διδακτορικής διατριβής γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αξιολογείται ως «Επιτυχής» ή «Ανεπιτυχής».

Άρθρο 11

Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος

Ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος (Τμηματικό, Δια-τμηματικό ή Δι-ιδρυματικό) ορίζεται με απόφασή της Συγκλήτου του ΠΑ.ΜΑΚ.

Άρθρο 12

Διεθνής Προσανατολισμός

Οι υποψήφιοι διδάκτορες αναμένεται να επιδεικνύουν εξωστρεφή προσανατολισμό και επικοινωνία με τη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα, συμμετέχοντας σε σεμινάρια διδακτορικών φοιτητών ή επιστημονικά συνέδρια και επιδιώκοντας την αναγνώριση της έρευνάς τους με δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών.

Το ΤΟΔΕ στα πλαίσια του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του μπορεί να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής για την από κοινού επίβλεψη διδακτορικών διατριβών. Στις περιπτώσεις αυτές ορίζεται ένας επιβλέπων από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα. Οι συν-επιβλέποντες συμμετέχουν στην προβλεπόμενη συμβουλευτική επιτροπή. Τη διοικητική και οργανωτική ευθύνη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής αναλαμβάνει ένα εκ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων που ορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) σύμφωνα με τα ορισθέντα στο Άρθρο 10 του Ν.3685/2008. Η διαδικασία εκπόνησης της διατριβής γίνεται με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη νομοθεσία της χώρας, το ίδρυμα της οποίας έχει τη διοικητική και οργανωτική ευθύνη.

Δυνατότητες διεθνούς συνεργασίας δύναται να αναπτυχθούν με βάση τα παρακάτω ερευνητικά προγράμματα της Ε.Ε.:

Erasmus Mundus : <http://www.findaphd.com/student/funding/erasmus-mundus.asp>

EU FP7 “People”: http://cordis.europa.eu/fp7/people/home_en.html

Άρθρο 13

Υλικοτεχνική Υποδομή

Οι δραστηριότητες του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στηρίζονται από τη Βιβλιοθήκη του ΠΑ.ΜΑΚ και τις υλικοτεχνικές υποδομές του ΤΟΔΕ, καθώς και από τις υποδομές διαδικτύου του ΤΟΔΕ αλλά και των υπολοίπων Τμημάτων του ΠΑ.ΜΑΚ.

Ο κανονισμός επικαιροποιείται ανά τριετία ή εφόσον προκύπτουν ουσιώδεις τροποποιήσεις του υπάρχοντος νομικού πλαισίου.

Άρθρο 14

Αξιολόγηση Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του ΤΟΔΕ αξιολογείται κάθε δύο έτη στα πλαίσια της Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος, σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται σ' αυτήν για τις Διδακτορικές Σπουδές (Παράρτημα ΙΙΙ)

Άρθρο 15

Εφαρμογή του Κανονισμού

Μετά την έγκρισή του από τη Σύγκλητο, ο παρών κανονισμός τίθεται αμέσως σε ισχύ και γνωστοποιείται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος σε όλους τους ενδιαφερομένους. Ο Κανονισμός του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του ΤΟΔΕ ισχύει από την έγκρισή του από τα αρμόδια όργανα, για τους υποψηφίους διδάκτορες οι οποίοι θα υποβάλλουν αίτηση στο συγκεκριμένο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών. Για τους υποψήφιους διδάκτορες που προέρχονται από Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών στα οποία συμμετέχει το Τμήμα ΟΔΕ, καθώς και για όσους προέρχονται από το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος ΜΔΛ, ισχύουν οι παλιοί κανονισμοί.

Παραρτήματα

Παράρτημα Ι: Κανονισμός Εξετάσεων ΤΟΔΕ

Παράρτημα ΙΙ: Οδηγός Ερευνητικής Πρότασης

Παράρτημα ΙΙΙ: Κριτήρια Αξιολόγησης Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών – σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΤΟΔΕ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Ενέργειες Πριν την Εξεταστική Διαδικασία

- 1.1. Στην πρώτη Συνέλευση του Τμήματος κάθε ακαδημαϊκού έτους, ορίζεται υπεύθυνος κατάρτισης προγράμματος επιτηρητών, με τον αναπληρωτή του (μέλη ΕΤΕΠ ή ΕΕΔΙΠ). Ο υπεύθυνος προγράμματος, με το αναπληρωματικό του μέλος, παραμένει στη θέση αυτή για δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά έτη.
- 1.2. Το πρόγραμμα των εξετάσεων θα πρέπει να είναι έτοιμο, με ενδεικτικές ημερομηνίες (καθώς οι ημερομηνίες των εξετάσεων καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου), μέχρι τις 15/11, 15/4 και 5/6, για τις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου, αντίστοιχα. Το πρόγραμμα θα παραμένει σταθερό ως προς τη σειρά εξέτασης των μαθημάτων, θα ανακοινώνεται από την αρχή του ακαδημαϊκού έτους για όλες τις εξεταστικές περιόδους και εφόσον κάποιο μέλος ΔΕΠ θα απουσιάζει δικαιολογημένα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, το μάθημα θα μετατίθεται χρονικά ή θα εξουσιοδοτείται μέλος ΔΕΠ του Τμήματος να διενεργήσει τις εξετάσεις. Μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων, η γραμματεία οφείλει να καταρτίσει και να στείλει στον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος επιτηρητών, τη λίστα των ενεργών επιτηρητών. Το πρόγραμμα εξετάσεων είναι επίσημο έγγραφο και επομένως κατατίθενται εγγράφως και υπογεγραμμένα από την Επιτροπή Εξετάσεων στη Γραμματεία του Τμήματος ΟΔΕ (ΤΟΔΕ).
- 1.3. Το πρόγραμμα των εξετάσεων ανακοινώνεται στους εξεταστές και επιτηρητές, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως, και εντός 3 ημερών από την αποστολή του: α) επιβεβαίωση ότι το έχουν παραλάβει και β) εάν υπάρχει κάποια προτίμηση ή πρόβλημα το οποίο ενδέχεται να ικανοποιηθεί μόνον εφόσον υπάρχει ευχέρεια από το πρόγραμμα.

- 1.4. Το πρόγραμμα των επιτηρήσεων θα πρέπει να είναι έτοιμο μέχρι τις 30/11, 30/4 και 15/6, για τις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου, αντίστοιχα και να κοινοποιείται την ίδια ημέρα στους επιτηρητές. Οι επιτηρητές έχουν ευθύνη να ενημερωθούν για το πρόγραμμα με δική τους πρωτοβουλία, τις αντίστοιχες ημέρες και οφείλουν να στείλουν στον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος επιτηρητών επιβεβαίωση ότι είναι ενήμεροι εντός 3 ημερών από τις παραπάνω ημερομηνίες.
- 1.5. Σε περίπτωση κωλύματος του επιτηρητή φροντίζει ο ίδιος να βρει αντικαταστάτη (αντικαταστάτες μπορεί να είναι μόνον άτομα που ανήκουν στη λίστα επιτηρητών του Τμήματος) και να ενημερώσει εγγράφως τον υπεύθυνο προγράμματος και τον καθηγητή του μαθήματος για την αλλαγή. Η αδικαιολόγητη απουσία θα επισύρει κυρώσεις που προβλέπονται παρακάτω στην παράγραφο 3 του παρόντος και επιβάλλονται αφού αυτή προηγουμένως έχει καλέσει σε ακρόαση τον επιτηρητή.

2. Ενέργειες Κατά την Εξεταστική Διαδικασία

- 2.1 Στα αμφιθέατρα 2, 3 και 14 πρέπει να ορίζονται τουλάχιστον δυο επιτηρητές, ενώ στα υπόλοιπα αμφιθέατρα και αίθουσες τουλάχιστον ένας επιτηρητής. Οι επιτηρητές με την προσέλευσή τους πρέπει να υπογράφουν την «Φόρμα Επιτηρητών». Για κάθε μάθημα ο εξεταστής θα πρέπει να ζητάει από όλους τους επιτηρητές να υπογράψουν στην «Φόρμα Επιτηρητών» και στο τέλος των εξετάσεων ο εξεταστής να τη δίνει στο ΕΤΕΠ του ορόφου του, το οποίο θα ελέγχει τις απουσίες και θα ετοιμάζει τις αναφορές που θα υπογράψει ο εξεταστής. Αποχώρηση επιτηρητή από τις εξετάσεις επιτρέπεται μόνο έπειτα από άδεια του εξεταστή. Στην περίπτωση που η αίθουσα ευθύνης του επιτηρητή είναι κενή θα πρέπει να αναζητήσει τον εξεταστή για να λάβει νέες οδηγίες.
- 2.2 Πριν από την παράδοση των θεμάτων οι επιτηρητές πρέπει να φροντίζουν για την απομάκρυνση όλων εκείνων των αντικειμένων που βρίσκονται στα έδρανα. Στα έδρανα μπορούν να βρίσκονται

μόνο τα θέματα των εξετάσεων, και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο κρίνει ο εξεταστής ότι είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή της εξέτασης. Απαγορεύεται για οποιοδήποτε λόγο η χρήση κινητού τηλεφώνου καθώς και κάθε άλλου ηλεκτρονικού μέσου κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Τα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει, με τη μέριμνα και των επιτηρητών, να παραμένουν κλειστά καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης. Η χρήση αλλά και η απλή ύπαρξη τέτοιων συσκευών σε θέση και απόσταση που να επιτρέπει έστω και τη δυνητική χρησιμοποίησή τους συνιστά απόπειρα αντιγραφής και θα αντιμετωπίζεται αναλόγως.

2.3 Οι εξεταζόμενοι τοποθετούνται από τους επιτηρητές σε διάταξη «σειρά παρά σειρά» (εφόσον ο χώρος επαρκεί) και τουλάχιστον θέση παρά θέση, ξεκινώντας από την πρώτη σειρά. Οι επιτηρητές προσέρχονται για το σκοπό αυτό στις αίθουσες εξέτασης το αργότερο δεκαπέντε (15') λεπτά πριν την έναρξη των εξετάσεων. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας με άλλο τμήμα, δεν επιτρέπεται η ανάμειξη εξεταζομένων στις αίθουσες εξέτασης, παρά μόνον εφόσον συντρέχει ειδικός λόγος (π.χ. ανεπάρκεια επιτηρητών) και εφόσον αυτό ζητηθεί από τον εξεταστή του μαθήματος. Οι εξεταζόμενοι υποχρεούνται να κάθονται στις θέσεις τους ακολουθώντας τις οδηγίες των επιτηρητών και του διδάσκοντα.

2.4 Οι επιτηρητές μεριμνούν για την τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της εξέτασης, σύμφωνα με την καθορισμένη από το πρόγραμμα ώρα ή όσα συγκεκριμένα αναγράφονται στην εκφώνηση των θεμάτων ή όσα έχει ορίσει ο εξεταστής. Οφείλουν δε να διαβάζουν την εκφώνηση των θεμάτων για να βλέπουν αν αναφέρεται διαφορετική (μικρότερη) διάρκεια εξέτασης από εκείνη που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων. Η εξέταση ξεκινά από τη στιγμή που ο τελευταίος φοιτητής της αίθουσας παραλαμβάνει τα θέματα. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από την αίθουσα τουλάχιστον τα πρώτα είκοσι (20) λεπτά από την έναρξη της εξέτασης. Η προσέλευση οποιουδήποτε φοιτητή μετά την έναρξη της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνον μέσα στα είκοσι (20) πρώτα

λεπτά και μόνον με την άδεια του καθηγητή. Οι επιτηρητές οφείλουν να ενημερώνουν για τον εναπομείναντα χρόνο εξέτασης το σύνολο των φοιτητών, δέκα λεπτά πριν τη λήξη της εξέτασης.

2.5 Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να έχουν δηλώσει το μάθημα και να έχουν μαζί τους φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο ως αποδεικτικό στοιχείο, για να επιτραπεί η συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Σε αντίθετη περίπτωση, το γραπτό θα παραλαμβάνεται, αλλά δεν θα αξιολογείται. Οι επιτηρητές θα πρέπει να κάνουν την αντίστοιχη διευκρίνιση/υπενθύμιση στην αρχή της εξέτασης, ώστε να αποχωρούν οι φοιτητές που δεν έχουν δηλώσει το μάθημα ή δεν έχουν ένα από τα παραπάνω αποδεικτικά στοιχεία μαζί τους. Ακόμη, σ' αυτήν την περίπτωση, οι φοιτητές δεν θα μπορούν να λαμβάνουν υπηρεσιακά σημειώματα ότι προσήλθαν στις εξετάσεις.

2.6 Κατά τη διάρκεια της εξέτασης καταρτίζεται κατάλογος εξεταζομένων, στον οποίο αναγράφονται από τους επιτηρητές τα εξής στοιχεία: ο αριθμός της αίθουσας ή του αμφιθεάτρου, η ημερομηνία εξέτασης, το εξεταζόμενο μάθημα, τα ονόματα των επιτηρητών και το πλήθος των φοιτητών. Στην ίδια κατάσταση, οι φοιτητές καταχωρούν με αύξοντα αριθμό (Α/Α) το όνομά τους, τον αριθμό μητρώου τους (ΑΜ) και την υπογραφή τους, με τη σειρά με την οποία κάθονται. Σημειώνουν τον αύξοντα αριθμό στην πρώτη σελίδα του γραπτού τους. Επιπλέον, οι εξεταζόμενοι φοιτητές υπογράφουν και την έντυπη κατάσταση της γραμματείας. Σε περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνεται το όνομά τους σε αυτήν, το γραπτό τους δεν βαθμολογείται. Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του καταλόγου, οι επιτηρητές ελέγχουν τη συμβατότητα των στοιχείων της φοιτητικής ταυτότητας, σε συνδυασμό με τον κατάλογο και με τα στοιχεία του γραπτού, πριν την ολοκλήρωση της εξέτασης, επιβεβαιώνοντας τη συμβατότητα των στοιχείων πάνω στον κατάλογο.

2.7 Οι επιτηρητές οφείλουν να ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση. Θα πρέπει να βρίσκονται σε διαφορετικά σημεία της αίθουσας εξέτασης όπως επίσης και να μετακινούνται περιοδικά.

2.8 Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να παρατηρούν οποιονδήποτε εξεταζόμενο παρατυπεί (πχ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, παράτυπη τοποθέτηση σώματος, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή κλπ). Οι επιτηρητές, έχουν δικαίωμα και υποχρέωση, όταν εντοπίζουν κάποια παράβαση να ενεργούν, κατά την κρίση τους και πρωτίστως σύμφωνα με τις οδηγίες του εξεταστή (εφόσον τέτοιες έχουν δοθεί) με έναν από τους ακόλουθους τρόπους: (α) να επαναφέρουν στην τάξη τον εξεταζόμενο με προφορική παρατήρηση, (β) να μετακινούν τον εξεταζόμενο σε άλλη θέση, (γ) να αποβάλουν τον εξεταζόμενο από την αίθουσα και να μονογράφουν το γραπτό. Σε περίπτωση εφαρμογής της ενέργειας (γ), θα πρέπει να ενημερώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα ο εξεταστής και, σε κάθε περίπτωση, το αργότερο μέχρι το τέλος, της εξεταστικής διαδικασίας.

2.9 Απαγορεύεται η έξοδος εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης, πριν παραδώσουν τα θέματα και το γραπτό τους.

2.10 Ο εξεταστής θα πρέπει να προσέρχεται έγκαιρα στις εξετάσεις, να παράσχει τις απαραίτητες οδηγίες στους επιτηρητές, να επισκέπτεται περιοδικά όλες τις αίθουσες εξέτασης για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και να επιλύει απορίες των εξεταζομένων κατά τη διακριτική του ευχέρεια.

Ο εξεταστής οφείλει εντός τριών ημερών από την ημέρα εξέτασης να παραδώσει στον πρόεδρο του Τμήματος έντυπο αξιολόγησης των επιτηρητών εκείνων που υπέπεσαν σε κάποια παράβλεψη ή παράβαση σύμφωνα με τον κανονισμό.

3. Ποινές Παράβασης του Κανονισμού

3.1 Εάν κάποιος σπουδαστής αποβληθεί από τον επιτηρητή ή τον εξεταστή από τον χώρο εξετάσεων επειδή υπέπεσε σε ακαδημαϊκό παράπτωμα (πχ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, προσπάθεια για αντιγραφή, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή

σε αντιγραφή κλπ), τότε καλείται να παραστεί στην προσεχή Συνέλευση του Τμήματος και αντιμετωπίζει τουλάχιστον την ποινή του αποκλεισμού δύο εξεταστικών από όλα τα μαθήματα. Σ' αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να αφαιρείται από το φοιτητή η δυνατότητα δήλωσης των αντίστοιχων μαθημάτων από τη Γραμματεία του Τμήματος.

3.2 Εάν κάποιος επιτηρητής - Υπ. Διδάκτορας δεν ακολουθήσει την προβλεπόμενη διαδικασία επιτήρησης, όπως αυτή περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό, αντιμετωπίζει ποινή ανάλογη των απουσιών:

A) Για έως και δύο απουσίες θα του ανατεθούν τριπλάσιες των απουσιών επιτηρήσεις επιπλέον των προβλεπόμενων στην επόμενη εξεταστική περίοδο.

B) Για περισσότερες από δύο αδικαιολόγητες απουσίες μέσα στην ίδια εξεταστική, παραπομπή στη Συνέλευση η οποία ανάλογα θα αποφασίζει αν ο φοιτητής θα παραπεμφθεί με το ερώτημα της διαγραφής.

Εφόσον αυτή η συμπεριφορά επαναληφθεί σε επόμενη εξεταστική περίοδο, προβλέπεται διακοπή της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση μελών ΕΤΕΠ, ΕΕΔΙΠ Ι & ΕΕΔΙΠ ΙΙ, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία και έρχεται το θέμα στη Συνέλευση του Τμήματος.

Παράρτημα Β
Οδηγός Ερευνητικής Πρότασης

ΟΔΗΓΟΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνα:

E-mail:

Ταυτότητα της Προτεινόμενης Διατριβής

Τίτλος:

Θεματική Περιοχή/ές:

**Λέξεις-Κλειδιά (από 2
έως 5):**

Όνομ/μο & ιδιότητα προτεινόμενου Επιβλέποντα Καθηγητή:

Συνοπτική περιγραφή του θέματος (200-400 λέξεις):

Αναλυτικά Στοιχεία της Πρότασης

A. Συνοψίστε τις κρατούσες επιστημονικές αντιλήψεις σχετικά με το θέμα. Εξηγήστε με ποιον τρόπο η προτεινόμενη διατριβή τις αναπτύσσει περαιτέρω, τις διορθώνει ή τις μεταβάλλει. (600-1.200 λέξεις)

B. Διευκρινίστε σε τι ακριβώς έγκειται η σημασία/χρησιμότητα και η πρωτοτυπία της προτεινόμενης διατριβής. (200-400 λέξεις)

Γ. Εξηγήστε τους βασικούς στόχους και υποθέσεις της εργασίας σας. (200-400 λέξεις)

Δ. Διευκρινίστε την ερευνητική μεθοδολογία που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε. Δικαιολογήστε την καταλληλότητά της για τους στόχους/υποθέσεις της εργασίας σας. (500-900 λέξεις)

Ε. Προσδιορίστε την προβλεπόμενη διάρκεια των βασικών εργασιών/σταδίων εκπόνησης της διατριβής, όπως λ.χ. βιβλιογραφική ανασκόπηση, συλλογή και επεξεργασία ερευνητικού υλικού, διεξαγωγή πειραμάτων ή σεναρίων, σχεδιασμός λογισμικού, υποβολή αναλυτικού πλάνου συγγραφής, συγγραφή των κεφαλαίων/μερών της διατριβής. (200-600 λέξεις, χρησιμοποιείτε ένα δωρεάν διαθέσιμο στο διαδίκτυο project timeline schedule)

ΣΤ. Διευκρινίστε το βαθμό ωριμότητας της προτεινόμενης διατριβής (λ.χ. προηγούμενες σχετικές επιστημονικές εργασίες/έρευνες/εφαρμογές ή επαγγελματικές δραστηριότητες, εάν υπάρχουν). (200-400 λέξεις)

Ζ. Διευκρινίστε τη συνάφεια του προτεινόμενου θέματος με το γνωστικό αντικείμενο και το συνολικό ακαδημαϊκό (ερευνητικό/συγγραφικό/διδασκτικό) έργο του επιβλέποντα καθηγητή. (200-400 λέξεις)

Η. Βιβλιογραφικές αναφορές οι οποίες εμφανίζονται στην πρόταση.

Τα δύο προτεινόμενα μέλη έχουν λάβει γνώση της πρότασης και συμφωνούν να συμμετέχουν στην τριμελή επιτροπή.

Όνοματεπώνυμο/Ιδιότητα
προτεινόμενου Επιβλέποντα Καθηγητή

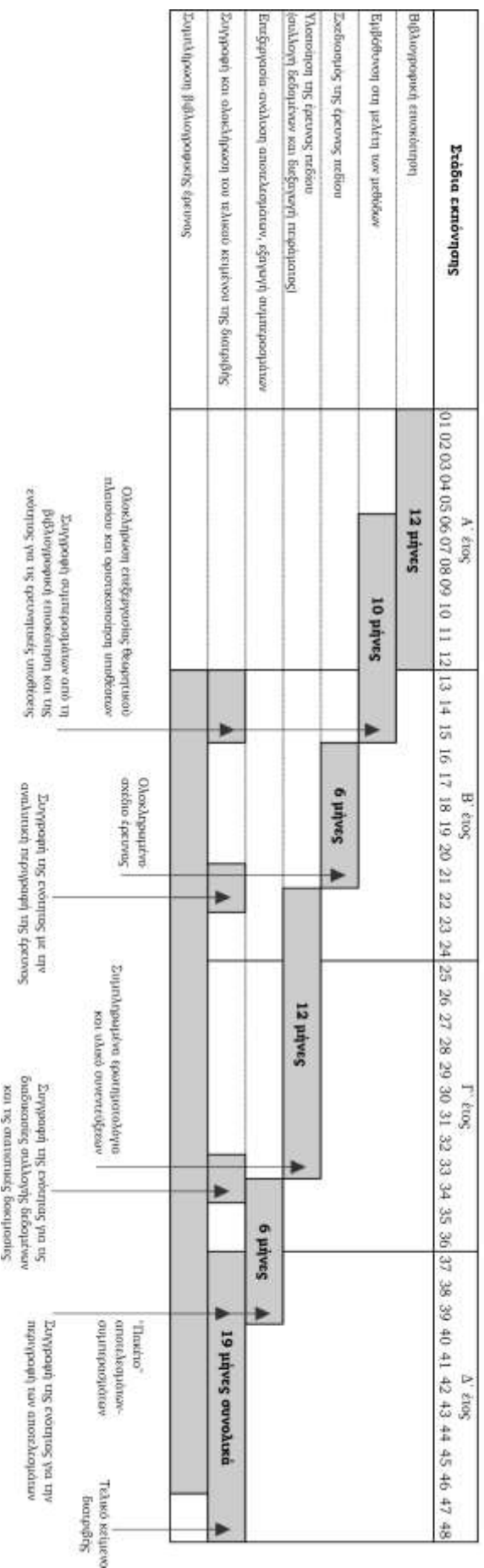
Υπογραφή

.....

Θεσσαλονίκη, / /

Στο παρακάτω διάγραμμα Gantt παρουσιάζονται πιο αναλυτικά:

- α) Το γενικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης
- β) Η διάρκεια των επιμέρους σταδίων
- γ) Τα βασικά ορόσημα για την ολοκλήρωση της προτεινόμενης διατριβής



Παράρτημα III
Κριτήρια Αξιολόγησης Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών
(σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΤΟΔΕ)

3.3.1. Ανταπόκριση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους Στόχους του Τμήματος και στις Ανάγκες της Κοινωνίας.

- 3.3.1.1 Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;
- 3.3.1.2 Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης αυτού του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;
- 3.3.1.3 Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών;
- 3.3.1.4 Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων -απέκτησαν Διδακτορικό δίπλωμα από το Τμήμα;

3.3.2. Δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών.

- 3.3.2.1 Προσφέρονται μαθήματα διδακτορικού κύκλου; Ποια είναι αυτά;
- 3.3.2.2 Προσφέρονται μαθήματα ερευνητικής μεθοδολογίας; Ποια είναι αυτά;

3.3.3. Εξεταστικό Σύστημα

- 3.3.3.1 Υπάρχει συμμετοχή συναφών θεματικά ειδικών επιστημόνων από άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά Ιδρύματα στη σύνθεση των 7μελών και 3μελών επιτροπών;
- 3.3.3.2 Πώς παρακολουθείται διαχρονικά η επίδοση και η πρόοδος των υποψηφίων διδακτόρων;
- 3.3.3.3 Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων διδακτόρων;
- 3.3.3.4 Εφαρμόζονται κοινές (μεταξύ των διδασκόντων) διαδικασίες αξιολόγησης των υποψηφίων διδακτόρων;
- 3.3.3.5 Πώς αξιολογείται η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων διδακτόρων;
- 3.3.3.6 Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διδακτορικής διατριβής;
- 3.3.3.7 Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη διδακτορική διατριβή; Ποιες;

3.3.4 Επιλογή των υποψηφίων διδακτόρων

- 3.3.4.1 Ποια είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδακτόρων;
- 3.3.4.2 Με ποια συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται;

3.3.4.3 Ποιο είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων διδασκόντων;ⁱ

Πίνακας Ι Εξέλιξη αριθμού αιτήσεων, προσφορών θέσεων από το Τμήμα, εισακτέων (εγγραφών) και αποφοίτων στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

Αιτήσεις (α+β)					
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος					
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων					
Προσφερόμενες θέσεις					
Εγγραφέντες					
Απόφοιτοι ¹					
Μέση διάρκεια σπουδών αποφοίτων					

3.3.4.4. Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων διδασκόντων;

3.3.4.5 Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής υποψηφίων διδασκόντων;

3.3.5 Σεμινάρια και ομιλίες

3.3.5.1 Υπάρχει γενικό σεμινάριο σε τακτή χρονική βάση (εβδομαδιαίο, μηνιαίο) όπου καθηγητές και ερευνητές στο Τμήμα παρουσιάζουν τη δουλειά τους για ενημέρωση των συναδέλφων τους, αλλά και των φοιτητών;

3.3.5.2 Υπάρχει δυνατότητα πρόσκλησης ομιλητών από άλλα παν/μια και ερευνητικά κέντρα για να δώσουν ομιλίες και να ενημερώσουν για το έργο τους;

3.3.6. Διεθνής διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

3.3.6.1 Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό στις 7μελείς και 3μελείς επιτροπές; Σε ποιο ποσοστό;

3.3.6.2 Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών υποψηφίων διδασκόντων;

3.3.6.3 Παρέχεται δυνατότητα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής σε ξένη γλώσσα;

3.3.6.4 Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;

3.3.6.5 Παρέχονται από το Τμήμα κίνητρα στους υποψήφιους διδάκτορες για την συμμετοχή τους σε διεθνή «Θερινά Προγράμματα» (summer

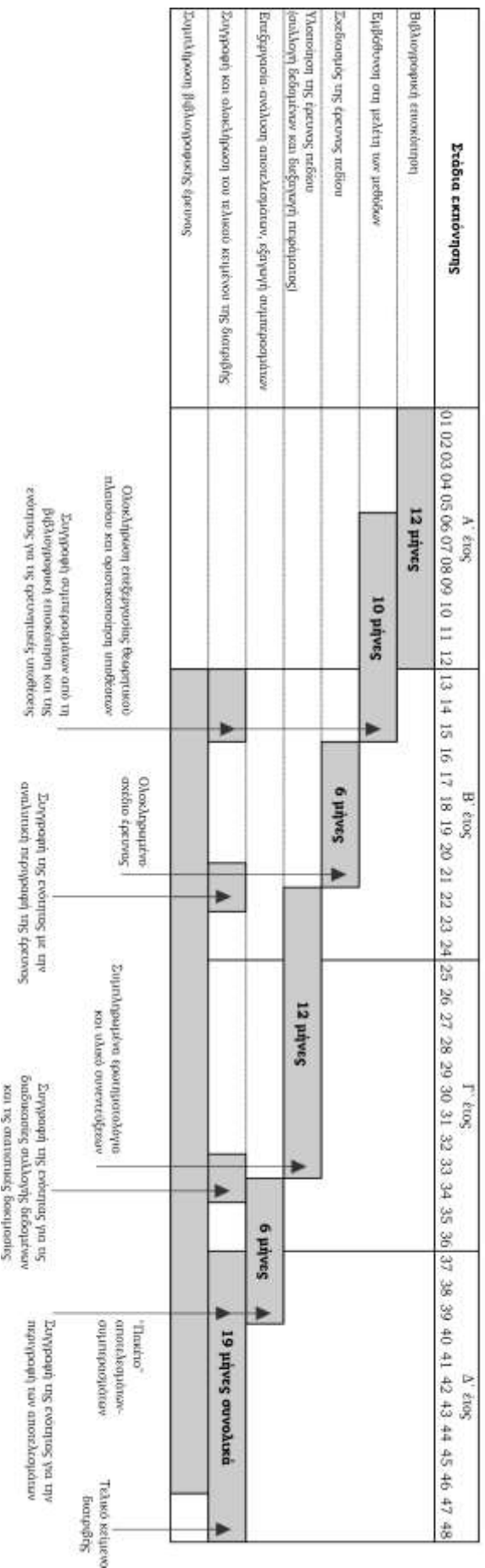
¹ Απόφοιτοι: Αριθμός Διδασκόντων που ανακηρύχθηκαν στο έτος που αφορά η στήλη.

schools), διεθνή ερευνητικά συνέδρια, υποβολή άρθρων σε έγκριτα περιοδικά, κλπ.;

3.3.6.6 Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών; Ποιες;

Στο παρακάτω διάγραμμα Gantt παρουσιάζονται πιο αναλυτικά:

- α) Το γενικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης
- β) Η διάρκεια των επιμέρους σταδίων
- γ) Τα βασικά ορόσημα για την ολοκλήρωση της προτεινόμενης διατριβής



Παράρτημα III
Κριτήρια Αξιολόγησης Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών
(σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΤΟΔΕ)

3.3.1. Ανταπόκριση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους Στόχους του Τμήματος και στις Ανάγκες της Κοινωνίας.

- 3.3.1.2 Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;
- 3.3.1.3. Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης αυτού του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;
- 3.3.1.5 Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών;
- 3.3.1.6 Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων -απέκτησαν Διδακτορικό δίπλωμα από το Τμήμα;

3.3.2. Δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών.

- 3.3.2.3 Προσφέρονται μαθήματα διδακτορικού κύκλου; Ποια είναι αυτά;
- 3.3.2.4 Προσφέρονται μαθήματα ερευνητικής μεθοδολογίας; Ποια είναι αυτά;

3.3.3. Εξεταστικό Σύστημα

- 3.3.3.8 Υπάρχει συμμετοχή συναφών θεματικά ειδικών επιστημόνων από άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά Ιδρύματα στη σύνθεση των 7μελών και 3μελών επιτροπών;
- 3.3.3.9 Πώς παρακολουθείται διαχρονικά η επίδοση και η πρόοδος των υποψηφίων διδακτόρων;
- 3.3.3.10 Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων διδακτόρων;
- 3.3.3.11 Εφαρμόζονται κοινές (μεταξύ των διδασκόντων) διαδικασίες αξιολόγησης των υποψηφίων διδακτόρων;
- 3.3.3.12 Πώς αξιολογείται η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων διδακτόρων;
- 3.3.3.13 Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διδακτορικής διατριβής;
- 3.3.3.14 Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη διδακτορική διατριβή; Ποιες;

3.3.4 Επιλογή των υποψηφίων διδακτόρων

- 3.3.4.1 Ποια είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδακτόρων;
- 3.3.4.4 Με ποια συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται;

3.3.4.5 Ποιο είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων διδασκόντων;ⁱⁱ

Πίνακας Ι Εξέλιξη αριθμού αιτήσεων, προσφορών θέσεων από το Τμήμα, εισακτέων (εγγραφών) και αποφοίτων στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

Αιτήσεις (α+β)					
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος					
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων					
Προσφερόμενες θέσεις					
Εγγραφέντες					
Απόφοιτοι ²					
Μέση διάρκεια σπουδών αποφοίτων					

3.3.4.5. Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων διδασκόντων;

3.3.4.6 Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής υποψηφίων διδασκόντων;

3.3.5 Σεμινάρια και ομιλίες

3.3.5.1 Υπάρχει γενικό σεμινάριο σε τακτή χρονική βάση (εβδομαδιαίο, μηνιαίο) όπου καθηγητές και ερευνητές στο Τμήμα παρουσιάζουν τη δουλειά τους για ενημέρωση των συναδέλφων τους, αλλά και των φοιτητών;

3.3.5.3 Υπάρχει δυνατότητα πρόσκλησης ομιλητών από άλλα παν/μια και ερευνητικά κέντρα για να δώσουν ομιλίες και να ενημερώσουν για το έργο τους;

3.3.6. Διεθνής διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

3.3.6.7 Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό στις 7μελείς και 3μελείς επιτροπές; Σε ποιο ποσοστό;

3.3.6.8 Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών υποψηφίων διδασκόντων;

3.3.6.9 Παρέχεται δυνατότητα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής σε ξένη γλώσσα;

3.3.6.10 Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;

3.3.6.11 Παρέχονται από το Τμήμα κίνητρα στους υποψήφιους διδάκτορες για την συμμετοχή τους σε διεθνή «Θερινά Προγράμματα» (summer

² Απόφοιτοι: Αριθμός Διδασκόντων που ανακηρύχθηκαν στο έτος που αφορά η στήλη.

schools), διεθνή ερευνητικά συνέδρια, υποβολή άρθρων σε έγκριτα περιοδικά, κλπ.;

3.3.6.12 Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών; Ποιες;
