



2017

Κανονισμός των Διατμηματικών
Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών
των Τμημάτων:
Οικονομικών Επιστημών,
Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής



Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

*Κανονισμός των Διατμηματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών στην
Οικονομική Επιστήμη, στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και στα Πληροφοριακά
Συστήματα, των Τμημάτων: Οικονομικών Επιστημών, Οργάνωσης και Διοίκησης
Επιχειρήσεων και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
Μάιος 2017*

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ: ΔΠΜΣ στην Οικονομική Επιστήμη.....	7
ΜΕΡΟΣ Α'	7
ΑΡΘΡΟ 1 - ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	7
ΑΡΘΡΟ 2 - ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	8
ΑΡΘΡΟ 3 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	8
3.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων	8
3.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί.....	9
3.3 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων	9
3.4 Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων σπουδαστών.....	10
ΑΡΘΡΟ 4 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	11
4.1 Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος	11
4.2 Πρόγραμμα Μαθημάτων	12
ΑΡΘΡΟ 5 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	13
5.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών	13
5.4 Υποχρεώσεις Διδασκόντων	14
5.5 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών.....	16
5.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων	17
5.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας (Thesis)	18
5.8 Σύμβουλοι Σπουδών	19
ΑΡΘΡΟ 6- ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	19
6.1 Γενικά	19
6.2 Θητεία των εκπροσώπων των Τμημάτων στην Επιτροπή του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Οικονομική Επιστήμη.....	20
6.3 Διευθυντής της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ. στην Οικονομική Επιστήμη	20
6.4 Αναπληρωτής Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.	20
ΑΡΘΡΟ 7 - ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	20
7.1 Γενικά	20
7.2 Διαδικασία Επιλογής Διδασκόντων.....	21
7.3 Αποζημίωση Διδασκόντων (όπου προβλέπεται με τον νόμο)	21
7.4 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων	21
7.5 Περιορισμός στην επίβλεψη διπλωματικών εργασιών	22
7.6 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος σε ΜΠΣ	22
ΑΡΘΡΟ 8 - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	22
ΑΡΘΡΟ 9 - ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	22
ΑΡΘΡΟ 10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	23
ΑΡΘΡΟ 11 - ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	24
11.1 Καταβολή διδάκτρων	24
11.2 Καταβολή αποζημιώσεων στους διδάσκοντες.....	24
ΑΡΘΡΟ 12 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ.....	24
12.1 Υποτροφίες.....	24
12.2 Παροχή έκπτωσης σε αδέρφια.....	25
12.3 Άλλες Διευκολύνσεις.....	25
ΑΡΘΡΟ 13 - ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ	25
ΑΡΘΡΟ 14 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	26
ΑΡΘΡΟ 15 – ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ.....	26
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ (MASTER IN	26
ECONOMICS)	26

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΥΤΕΡΗ: ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.....	28
ΜΕΡΟΣ Α'	28
ΑΡΘΡΟ 1 - ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	28
ΑΡΘΡΟ 2 - ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	29
ΑΡΘΡΟ 3 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	29
3.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων	29
3.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί.....	31
3.3 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων	32
3.4 Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων σπουδαστών.....	33
ΑΡΘΡΟ 4 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	34
4.1 Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος	34
4.2 Πρόγραμμα Μαθημάτων	35
ΑΡΘΡΟ 5 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	36
5.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών	36
5.2 Χρονικός Προγραμματισμός	36
5.3 Υποχρεώσεις Φοιτητών	37
5.4 Υποχρεώσεις Διδασκόντων	38
5.5 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών.....	39
5.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων	41
5.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας (Thesis)	41
5.8 Αναγνώριση μαθημάτων	43
5.9 Θέματα σχετικά με διαγραφέντες φοιτητές	44
5.10 Θέματα που αφορούν αποφοίτους.....	44
5.11 Σύμβουλοι Σπουδών	45
ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΣΕ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ	45
Ειδικότερα για το Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων:	47
ΑΡΘΡΟ 7 - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	48
7.1 Γενικά	48
7.2 Θητεία των εκπροσώπων των Τμημάτων στην Επιτροπή του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	48
7.3 Διευθυντής της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ.	48
7.4 Αναπληρωτής Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.	48
ΑΡΘΡΟ 8 - ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	49
8.1 Γενικά	49
8.2 Διαδικασία Επιλογής Διδασκόντων.....	49
8.3 Αποζημίωση Διδασκόντων	50
8.4 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων	50
8.5 Περιορισμός στην επίβλεψη διπλωματικών εργασιών	50
8.6 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος σε ΜΠΣ	50
ΑΡΘΡΟ 9 - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	50
ΑΡΘΡΟ 10 - ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	51
ΑΡΘΡΟ 11 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	51
ΑΡΘΡΟ 12 - ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	52
12.1 Καταβολή διδάκτρων	52
12.2 Καταβολή αποζημιώσεων στους διδάσκοντες.....	53
ΑΡΘΡΟ 13 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ.....	53
α) Υποτροφίες.....	53
β) Παροχή έκπτωσης σε αδέρφια	54
γ) Άλλες Διευκολύνσεις.....	54
ΑΡΘΡΟ 14 - ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ	54
ΑΡΘΡΟ 15 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	55
ΑΡΘΡΟ 16 – ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ.....	55
ΜΕΡΟΣ Β'	56
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	56
ΜΕΡΟΣ Γ'	60

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	60
Διαδικασία Αξιολόγησης των Υποψηφίων	60
Α. Τυπικά Προσόντα	60
Β. Ουσιαστικά Προσόντα	61
Διαδικασία Έναρξης και Πραγματοποίησης των Σπουδών για την Απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος	61
Α. Πρώτος κύκλος	61
Β. Δεύτερος Κύκλος – Εξετάσεις Πιστοποίησης για τη συνέχιση των σπουδών	62
Διενέργεια Εξετάσεων	62
Γ. Γενικές Διατάξεις	63
ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΗ: ΔΠΜΣ στα Πληροφοριακά Συστήματα	65
ΜΕΡΟΣ Α'	65
ΑΡΘΡΟ 1 - ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	65
ΑΡΘΡΟ 2 - ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	66
ΑΡΘΡΟ 3 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	66
3.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων	66
3.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί	67
3.3 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων	67
3.4 Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων σπουδαστών	68
ΑΡΘΡΟ 4 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	68
4.1 Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος	68
4.2 Πρόγραμμα Μαθημάτων	70
ΑΡΘΡΟ 5 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	71
5.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών	71
5.2 Χρονικός Προγραμματισμός	71
5.3 Υποχρεώσεις Φοιτητών	71
5.4 Υποχρεώσεις Διδασκόντων	73
5.5 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών	74
5.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων	76
5.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας (Thesis)	77
5.8 Σύμβουλοι Σπουδών	78
ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΣΕ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ	78
ΑΡΘΡΟ 7 - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	81
7.1 Γενικά	81
7.2 Θητεία των εκπροσώπων των Τμημάτων στις Επιτροπές των Διατμηματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών	81
7.3 Διευθυντές των Ειδικών Διατμηματικών Επιτροπών των Δ.Π.Μ.Σ.	81
7.4 Αναπληρωτής Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.	82
ΑΡΘΡΟ 8 - ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	82
8.1 Γενικά	82
8.2 Διαδικασία Επιλογής Διδασκόντων	82
8.3 Αποζημίωση Διδασκόντων (όπου προβλέπεται με τον νόμο)	83
8.4 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων	83
8.5 Περιορισμός στην επίβλεψη διπλωματικών εργασιών	83
8.6 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος σε ΜΠΣ	83
ΑΡΘΡΟ 9 - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	84
ΑΡΘΡΟ 10 - ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ...	84
ΑΡΘΡΟ 11 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	84
ΑΡΘΡΟ 12 - ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	85
12.1 Καταβολή διδάκτρων	85
12.2 Καταβολή αποζημιώσεων στους διδάσκοντες	86
ΑΡΘΡΟ 13 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ	86
α) Υποτροφίες	86
β) Παροχή έκπτωσης σε αδέρφια	87
γ) Άλλες Διευκολύνσεις	87
ΑΡΘΡΟ 14 - ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ	87

ΑΡΘΡΟ 15 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	88
ΑΡΘΡΟ 16 – ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ.....	88
ΜΕΡΟΣ Β'	89
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πληροφοριακά Συστήματα (Master in Information Systems).....	89
ΜΕΡΟΣ Γ'	90
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	90
Εισαγωγή	90
Διαδικασία Αξιολόγησης των Υποψηφίων.....	90
Διαδικασία Έναρξης και Πραγματοποίησης των Σπουδών για την Απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος	92
Α. Πρώτος κύκλος.....	92
Β. Δεύτερος κύκλος.....	93
Γ. Γενικές Διατάξεις	95

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΥΤΕΡΗ: ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α'

ΑΡΘΡΟ 1 - ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Οι στόχοι του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration, MBA) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι:

- Η προαγωγή των γνώσεων στα συγκεκριμένα αντικείμενα.
 - Η ανάπτυξη της έρευνας στις συναφείς επιστημονικές περιοχές του Προγράμματος.
 - Η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν την ακαδημαϊκή σταδιοδρομία.
 - Η κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για εκπαιδευμένα διοικητικά στελέχη επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
 - Η παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων για αποδοτικό και αποτελεσματικό έλεγχο των ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων.
 - Η καλλιέργεια σε επαγγελματικά στελέχη επιχειρήσεων του ενδιαφέροντος και της κατανόησης του ολοένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς επιχειρησιακού περιβάλλοντος.
 - Η προετοιμασία στελεχών ικανών να προωθήσουν την ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων τόσο στο εσωτερικό, όσο και στο εξωτερικό.
 - Η κατάρτιση στελεχών για τη δημόσια διοίκηση και τους από το Κράτος εξαρτώμενους οργανισμούς και υπηρεσίες.
2. Η καθοδηγητική φιλοσοφία του Δ.Π.Μ.Σ. είναι να εξασφαλίσει για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερά θεμέλια, γνώσεις, μεθόδους και βασικές αρχές που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκμάθηση και ανάπτυξη. Βασιζόμενοι σ' αυτήν τη φιλοσοφία, οι διδάσκοντες θα χρησιμοποιούν διάφορες μεθόδους, που θα περιλαμβάνουν εφαρμοσμένη έρευνα, μελέτες περιπτώσεων, καθώς και παίγνια και προσομοιώσεις με τη βοήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, κλπ.

Είναι ευνόητο ότι στο Δ.Π.Μ.Σ., δημιουργείται η υποχρέωση σε όλους τους συντελεστές λειτουργίας του να πρυτανεύει το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφή δραστηριότητας. Συνεπώς, η ποιότητα και η συνεχής βελτίωσή της θα πρέπει να διακρίνουν τα προγράμματα σπουδών, δηλ. τα μαθήματα και τον τρόπο διδασκαλίας τους, τις σχέσεις των διδασκόντων με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις σχέσεις με τα άλλα Τμήματα και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, τη γραμματειακή υποστήριξη και τις σχέσεις συνεργασίας για έρευνα και άλλες εκδηλώσεις με ιδιωτικές επιχειρήσεις αλλά και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

3. Βάσει της κείμενης νομοθεσίας, τα Τμήματα των Α.Ε.Ι. μπορούν να οργανώνουν αυτοδύναμα ή να συνδιοργανώνουν μεταξύ τους ή με ομοταγή ιδρύματα του εξωτερικού Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) για τη χορήγηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.
4. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το Δ.Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μάστερ) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration, MBA), Γενική Κατεύθυνση ή στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μάστερ) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration, MBA) με μία από τις παρακάτω κατευθύνσεις:

- α) Μάρκετινγκ,
- β) Χρηματοοικονομική Διοίκηση,
- γ) Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων,
- δ) Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας,
- ε) Διοίκηση και Οικονομική Διαχείριση Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας,
- στ) Διοίκηση Εκπαιδευτικών Οργανισμών,
- ζ) Διοίκηση Αθλητικών Μονάδων και Φορέων.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

3.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης με όποιο πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό τύπο (που γίνεται τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων), σχετικής ανακοινώσεως προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, που προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ.
2. Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.
3. Το γενικό τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων.
4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Η Γραμματεία του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί στην επιτροπή αξιολόγησης που ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. το σύνολο των αιτήσεων με συνοδευτικό υλικό. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα τα οποία μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Αίτηση.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος.

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (με ακριβή μέσο όρο).
5. Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ. Οι συστατικές επιστολές οι οποίες δεν επιστρέφονται, είναι εμπιστευτικές και ο υποψήφιος δεν λαμβάνει γνώση των πληροφοριών του εντύπου ή άλλων επιστολών που έχουν γραφτεί για αυτούς.
6. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το Συμβούλιο της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από τον ΑΣΕΠ (http://www.asep.gr/webcenter/ShowProperty?nodeId=%2Fucmserver%2FVDC_CMS01.ASEP.003694%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased). Επιπλέον για το TOEFL τουλάχιστον 87 στο Internet-based test ή Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο (το οποίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ) ή Πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας. (Τα αποτελέσματα TOEFL θα πρέπει να αποσταλούν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. απευθείας από το ETS). Επίσης, τα αποτελέσματα TOEFL και IELTS κατοχυρώνονται για τέσσερα (4) χρόνια).
7. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
8. Για την αξιολόγηση της αίτησης απαιτείται κατάθεση τέλους 50€ στο λογαριασμό του Δ.Π.Μ.Σ. (Τράπεζα Πειραιώς IBAN: GR220172202000 5202-011660-827). Στο αποδεικτικό κατάθεσης, που υποβάλλεται με την αίτηση, είναι απαραίτητο να αναγράφεται το όνομα του υποψηφίου. Το τέλος αξιολόγησης δεν επιστρέφεται σε καμία περίπτωση.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (εάν υπάρχουν)

9. Αποτελέσματα των εξετάσεων GMAT (Graduate Management Admission Test). Τα αποτελέσματα θα πρέπει να αποσταλούν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. απευθείας από το GMAC. Ο κωδικός προγράμματος (GMAT Program Code) είναι RNW-9R-66.
10. Αποδεικτικά άλλων προσόντων όπως πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι του υποψηφίου, επιπλέον ξένες γλώσσες.
11. Επιστημονικές δημοσιεύσεις και διακρίσεις.
12. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις επίσημου (δημόσιου) ασφαλιστικού φορέα.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι για το **Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη Επιχειρήσεων** είναι:

1. Αίτηση.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος.
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (με ακριβή μέσο όρο).
5. Δύο συστατικές επιστολές, η μία τουλάχιστον να είναι από τον εργασιακό χώρο. Οι συστατικές επιστολές οι οποίες δεν επιστρέφονται, είναι

εμπιστευτικές και ο υποψήφιος δεν λαμβάνει γνώση των πληροφοριών του εντύπου ή άλλων επιστολών που έχουν γραφτεί για αυτούς.

6. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το Συμβούλιο της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από τον ΑΣΕΠ (<http://www.asep.gr/webcenter/ShowProperty?nodeId=%2Fucmsserver%2FV DCCMS01.ASEP.003694%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased>). Επιπλέον για το TOEFL τουλάχιστον 87 στο Internet-based test ή Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο (το οποίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ) ή Πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας. (Τα αποτελέσματα TOEFL θα πρέπει να αποσταλούν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. απευθείας από το ETS). Επίσης, τα αποτελέσματα TOEFL και IELTS κατοχυρώνονται για τέσσερα (4) χρόνια).
7. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις (δημόσιου) ασφαλιστικού φορέα. Ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει τουλάχιστον 25 μήνες προϋπηρεσία ως στέλεχος επιχείρησης ή οργανισμού.
8. Επιπρόσθετα προσόντα (ειδικά σεμινάρια, Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, δημοσιεύσεις, μελέτες, μεταπτυχιακό τίτλο, πτυχίο συμπληρωματικής εκπαίδευσης, βραβεία, συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια).
9. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
10. Για την αξιολόγηση της αίτησης απαιτείται κατάθεση τέλους 60€ στο λογαριασμό του Δ.Π.Μ.Σ. (Τράπεζα Πειραιώς IBAN: GR220172202000 5202-011660-827). Στο αποδεικτικό κατάθεσης, που υποβάλλεται με την αίτηση, είναι απαραίτητο να αναγράφεται το όνομα του υποψηφίου. Το τέλος αξιολόγησης δεν επιστρέφεται σε καμία περίπτωση.

3.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή των αντίστοιχων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) καθώς και πτυχιούχοι των Τ.Ε.Ι.
2. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι οφείλουν το πολύ μέχρι πέντε (5) μαθήματα για την εξεταστική του Σεπτεμβρίου και την υποστήριξη της διπλωματικής τους εργασίας, με την κατάθεση των δικαιολογητικών τους για την αξιολόγησή τους στις β' και γ' φάσεις (όπως ορίζεται στο άρθρο 3.3) και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις. Οι υποψήφιοι που ανήκουν στην κατηγορία αυτή θα πρέπει να καταθέσουν μέχρι 30 Σεπτεμβρίου την τελική αναλυτική βαθμολογία τους όπου θα φαίνεται ότι έχουν

τελειώσει τις σπουδές τους και απομένει μόνο η ορκωμοσία. Σημειώνεται ότι στη β' φάση αξιολόγησης ως βαθμός πτυχίου θα υπολογισθεί ο μερικός Μ.Ο. της αναλυτικής βαθμολογίας ο οποίος δεν αλλάζει μετά από την κατάθεση της τελικής αναλυτικής βαθμολογίας.

3. Η αποδοχή ξένων μεταπτυχιακών φοιτητών θα γίνεται εφόσον προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου του πτυχίου τους από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).

3.3 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε τρεις φάσεις.

1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι αφ' ενός μεν η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών καθώς και η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας των υποψηφίων. Η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας γίνεται με την κατάθεση ενός τίτλου από αυτούς που ορίζονται στην παράγραφο 3.1.
2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης και οι αντίστοιχες μέγιστες βαθμολογίες είναι:
 - Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου: συντελεστής βαρύτητας 40%
 - Αποτελέσματα GMAT + επιπρόσθετα (πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι του υποψηφίου, επιπλέον ξένες γλώσσες, επιστημονικές δημοσιεύσεις και διακρίσεις): συντελεστής βαρύτητας 30%.

Η αντιστοιχία των αποτελεσμάτων των εξετάσεων GMAT ως προς τη βαθμολογία με αναλογία από 1 έως 10 έχει ως εξής:

ΣΚΟΡ	ΒΑΘΜΟΣ	ΣΚΟΡ	ΒΑΘΜΟΣ	ΣΚΟΡ	ΒΑΘΜΟΣ
0-210	0	450	1,5	600	5
220-230	0,1	460	1,6	610	5,30
240-250	0,2	470	1,7	620	5,60
260-270	0,3	480	1,8	630	5,90
280-290	0,4	490	1,9	640	6,20
300-310	0,5	500	2	650	6,50
320-330	0,6	510	2,30	660	6,80
340-350	0,7	520	2,60	670	7,10
360-370	0,8	530	2,90	680	7,40
380-390	0,9	540	3,20	690	7,70
400	1	550	3,50	700	8
410	1,1	560	3,80	710-730	9
420	1,2	570	4,10	740-760	9,5
430	1,3	580	4,40	770-800	10
440	1,4	590	4,70		

- Αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά επίσημου (δημόσιου) ασφαλιστικού φορέα ή βεβαιώσεις αυτού του φορέα: συντελεστής βαρύτητας 10%.

Ο συντελεστής βαρύτητας στη β' φάση είναι 80%.

3. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει συνέντευξη (συντελεστής βαρύτητας 20%) των υποψηφίων που θα προτείνει η Επιτροπή Αξιολόγησης.
4. Καταρτίζεται κατάλογος από την τελική βαθμολογία της τρίτης φάσης με τους επιτυχόντες και επιλαχόντες. Ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο επιτυχόντα επιλέγονται.

Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης για τους υποψηφίους του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη Επιχειρήσεων και οι αντίστοιχες μέγιστες βαθμολογίες είναι:

- Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου: συντελεστής βαρύτητας 35%.
- Επαγγελματική Εμπειρία, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις (δημόσιου) ασφαλιστικού φορέα. Ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει τουλάχιστον 25 μήνες προϋπηρεσία ως στέλεχος επιχείρησης ή οργανισμού: συντελεστής βαρύτητας 35%.
- Επιπρόσθετα προσόντα (ειδικά σεμινάρια, Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, δημοσιεύσεις, μελέτες, μεταπτυχιακό τίτλο, πτυχίο συμπληρωματικής εκπαίδευσης, βραβεία, συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια): συντελεστής βαρύτητας 15%.

Ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη β' φάση είναι 85%.

Η τρίτη φάση περιλαμβάνει συνέντευξη (συντελεστής βαρύτητας 15%) των υποψηφίων που θα προτείνει η Επιτροπή Αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για τα Στελέχη Επιχειρήσεων.

3.4 Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων σπουδαστών

Η Διατμηματική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕΠ που ορίζονται απ' αυτήν:

- Αξιολογεί και προκρίνει σε πρώτη συνεδρίαση τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της δεύτερης φάσης.
- Προωθεί τον σχετικό κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, η οποία προσκαλεί τους υποψηφίους για συμμετοχή στην τρίτη φάση.
- Με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, καταρτίζεται κατάλογος με αξιολογική σειρά.

Οι επιτυχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός 5 ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του.

- Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

4.1 Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Η φυσιογνωμία του προγράμματος έχει διαμορφωθεί τόσο από τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων Ελληνικών και ξένων ΑΕΙ, όσο και από την ανάγκη τα περιεχόμενα και η έμφαση στα προγράμματα να αντιστοιχούν στα χαρακτηριστικά της ελληνικής οικονομίας. Για το λόγο αυτό το Δ.Π.Μ.Σ. αποτελείται από τα παρακάτω:

- α. Υποχρεωτικά Μαθήματα
- β. Μαθήματα επιλογής

γ. Διπλωματική Εργασία (Thesis)

2. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration, MBA) ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε 14 μαθήματα (Άρθρο 6, ΦΕΚ 2068/29-7-2014).

Η παρακολούθηση και εξέταση των ανωτέρω μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α, Β, και Γ. Κατά τη διάρκεια του Δ εξαμήνου ο φοιτητής υποχρεούται να συγγράψει τη διπλωματική του εργασία (thesis), εφ' όσον έχει περάσει όλα τα μαθήματα των τριών πρώτων εξαμήνων.

3. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα ισοδυναμεί σε τρεις (3) διδακτικές μονάδες, ενώ η διπλωματική εργασία (thesis) ισοδυναμεί σε δώδεκα (12) διδακτικές μονάδες. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα απονέμεται μετά την επιτυχή συμπλήρωση 54 διδακτικών μονάδων.

4. Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων – European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

		Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration, MBA)
Α' έτος	Α' εξάμηνο	4 υποχρεωτικά μαθήματα X 6 ECTS + 1 μάθημα επιλογής X 6 ECTS = 30 ECTS
	Β' εξάμηνο	4 υποχρεωτικά μαθήματα X 6 ECTS + 1 μάθημα επιλογής X 6 ECTS = 30 ECTS
Β' έτος	Γ' εξάμηνο	1 υποχρεωτικό μάθημα X 9 ECTS + 3 μαθήματα επιλογής X 7 ECTS= 30 ECTS
	Δ' εξάμηνο	Διπλωματική Εργασία = 30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ		120

Για τη διδασκαλία ενός μαθήματος επιλογής, ο αντίστοιχος αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών, που δηλώνουν το συγκεκριμένο μάθημα ορίζεται σε τουλάχιστον έξι (6). Σε περίπτωση που δεν ικανοποιείται η ελάχιστη αυτή προϋπόθεση δε θα διδάσκεται το μάθημα.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν το δικαίωμα αλλαγής στα μαθήματα επιλογής ως το τέλος της β' εβδομάδας του κάθε εξαμήνου, μόνο στην περίπτωση που οι αλλαγές αυτές δεν επιφέρουν ακύρωση της διδασκαλίας ενός μαθήματος με βάση τις αρχικές δηλώσεις. Ακύρωση της διδασκαλίας ενός μαθήματος μπορεί να γίνει δεκτή μόνον εφόσον ζητηθεί αλλαγή μαθήματος από το 50% +1 των φοιτητών που επέλεξαν αρχικά το μάθημα (μέχρι το τέλος της β' εβδομάδας).
6. Για τη λειτουργία μίας κατεύθυνσης ο αντίστοιχος αριθμός φοιτητών που πρέπει να τη δηλώνουν ορίζεται σε τουλάχιστον επτά (7). Σε περίπτωση που δεν ικανοποιείται η ελάχιστη αυτή προϋπόθεση δε θα λειτουργεί η κατεύθυνση.
- Η δήλωση επιλογής κατεύθυνσης είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που δεν κατατεθεί η δήλωση μέχρι την ημερομηνία λήξης (σύμφωνα με ανακοίνωση της Γραμματείας) θεωρείται ότι ο φοιτητής/τρια θα συμμετέχει στο Γενικό MBA και εάν δεν υλοποιηθεί αυτή, στην επικρατέστερη κατεύθυνση σύμφωνα με τις δηλώσεις των φοιτητών.
7. Στην περίπτωση που τα μαθήματα των κατευθύνσεων που διδάσκονται από κοινού (συνδιδασκαλία) δηλωθούν από δώδεκα (12) φοιτητές και πάνω σε κάθε κατεύθυνση, μπορεί να διδάσκεται χωριστά. Παρεκκλίσεις από τα παραπάνω μπορεί να γίνουν κατόπιν απόφασης της Ε.Δ.Ε.
8. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην Ελληνική γλώσσα, είτε στην Αγγλική, από την αντίστοιχη αγγλική και ελληνική βιβλιογραφία και αρθρογραφία.
9. Λόγω της ιδιαιτερότητας στην κατάρτιση του προγράμματος διδασκαλίας του Γ' εξαμήνου (Παρασκευή – 16:30-21:30 και Σάββατο – 9:00-17:30), του προγράμματος για Στελέχη Επιχειρήσεων, θα πραγματοποιούνται τα τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής που έχουν τις περισσότερες δηλώσεις φοιτητών. Επιπρόσθετα μαθήματα μπορούν να διδάσκονται μόνο εάν υπάρχουν δηλώσεις ξένες μεταξύ τους.

4.2 Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται από την Γραμματεία του προγράμματος και περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
2. Η κάθε Διατμηματική Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει τον Απρίλιο κάθε έτους, την τροποποίηση για τη βελτίωση του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των συγκεκριμένων μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

5.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι τρεις (3) τρίωρες διαλέξεις. Εάν ο φοιτητής κάνει τέσσερις ή πέντε (4 ή 5) απουσίες σε κάποιο μάθημα είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ειδική συμπληρωματική εργασία. Ενώ, εάν ο φοιτητής κάνει έξι (6) απουσίες ή περισσότερες, τότε θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα με την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Στην περίπτωση αυτή υπόκειται στη διαδικασία αξιολόγησης για μία ακόμη φορά. Εάν όμως αποτύχει να περάσει το μάθημα (βλέπε 5.5) ή κάνει 6 απουσίες και πάνω τότε διαγράφεται. Η διαδικασία αυτή ισχύει και για πολλαπλά μαθήματα.

Η παρακολούθηση των προπαρασκευαστικών μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων είναι υποχρεωτική. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι το 1/3 των παραδόσεων κάθε προπαρασκευαστικού μαθήματος.

5.1.1 Ανώτατος χρόνος απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

Ο ανώτατος χρόνος απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ορίζονται τα τέσσερα έτη από την εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Πρόγραμμα (δύο έτη σπουδών + δύο έτη).

5.1.2 Αναστολή Φοίτησης

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης μέχρι δώδεκα (12) μήνες. Μετά από τη λήξη της αναστολής ο φοιτητής συνεχίζει άμεσα τις σπουδές του χωρίς αίτηση και το όνομά του εμφανίζεται στα παρουσιολόγια.

5.2 Χρονικός Προγραμματισμός

5.2.1 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες.

Η διδασκαλία των μαθημάτων στο Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (πρόγραμμα για Στελέχη Επιχειρήσεων) γίνεται την Παρασκευή και το Σάββατο για να διευκολύνονται τα στελέχη και να μη χάνουν χρόνο από την εργασία τους. Στην περίπτωση που είναι αδύνατο να καταρτιστεί το πρόγραμμα μέσα στις καθορισμένες μέρες (Παρασκευή και Σάββατο) η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να πραγματοποιείται και Τετάρτη.

5.2.2 Χρονικός Προγραμματισμός Εξαμήνων

Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει τη Δευτέρα της τελευταίας εβδομάδας του Σεπτεμβρίου ή το αργότερο, την πρώτη του Οκτωβρίου και διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες.

Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει τη δεύτερη ή τρίτη Δευτέρα του Φεβρουαρίου και διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες.

5.3 Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.
2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
4. Να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία το έντυπο με το(α) μάθημα (μαθήματα) επιλογής που θέλουν να παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο.
5. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνα δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.
6. Να καταβάλλουν τα διδάκτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος. Φοιτητής που δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της διαδικασίας, δεν μπορεί να συμμετέχει στη διαβούλευση ούτε να καταθέσει θέμα διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία. Να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα πριν από την ορκωμοσία διαφορετικά δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν και να παραλάβουν το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης.
7. Να προσφέρουν όλοι οι υπότροφοι, έργο φροντιστηριακό, στα μαθήματα, στα Εργαστήρια και στην Έρευνα για το Δ.Π.Μ.Σ. και γενικότερα όπου υπάρχει ανάγκη στις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (με απόφαση της Ε.Δ.Ε.).
8. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων (Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και Συγκλήτου) καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το πρόγραμμα.

Οποιαδήποτε συμπεριφορά φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. αντιβαίνει στις ρυθμίσεις του Κανονισμού (ή στα όσα ορίζει ο Κανονισμός) ή παραβιάζει τους κανόνες που θέτουν οι διδάσκοντες για την ορθή διεξαγωγή των εξετάσεων, ή κατά τη διαδικασία συγγραφής εργασίας μαθήματος ή της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, οδηγεί στην επιβολή ποινών μετά από σχετική κρίση και απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Οι ποινές καθορίζονται κατά την κρίση της Ε.Δ.Ε.

5.4 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
2. Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.
3. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο, που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. (Σε καμιά περίπτωση προπτυχιακού επιπέδου συγγράμματα δεν υποκαθιστούν τα ενδεικνυόμενα μεταπτυχιακού επιπέδου.)
4. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμιά όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.
5. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται, κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλουν προς διανομή στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Με στόχο την επικαιροποίηση των αναλυτικών προγραμμάτων η Ε.Δ.Ε. ενημερώνεται και διατηρεί το δικαίωμα παρέμβασης και υποδείξεων.
7. Οι Τριμελείς Επιτροπές των διπλωματικών εργασιών υποχρεούνται να υποβάλλουν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. το έντυπο βαθμολογίας και αξιολόγησης της εργασίας για έγκριση στην Ε.Δ.Ε.
8. Κάθε μέλος ΔΕΠ που έχει τουλάχιστον 3 χρόνια προϋπηρεσίας στο Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων έχει την υποχρέωση να αποδέχεται τον ορισμό του από την Ε.Δ.Ε. ως Συμβούλου Σπουδών για έναν αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών. Ο Σύμβουλος Σπουδών έχει την ευθύνη της παροχής συμβουλών προς τους φοιτητές σχετικά με τις σπουδές, την επιλογή μαθημάτων, της εξειδίκευσης, της διπλωματικής εργασίας και συναφών θεμάτων. Ο ορισμός πραγματοποιείται με την έναρξη κάθε νέου κύκλου και διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.
9. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημέρα εξέτασης. Σε περίπτωση που διδάσκων δεν καταθέσει τα αποτελέσματα μέσα στο προαναφερθέν διάστημα

τότε αυτό μπορεί να οδηγήσει α) σε μείωση της αμοιβής με βάση σχετική απόφαση της Ε.Δ.Ε. και β) στο ερώτημα της μη ανάθεσης για την επόμενη περίοδο.

10. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων (Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και Συγκλήτου) καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους σκοπούς).

5.5 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων προόδου. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από την επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ., και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια. Η αξιολόγηση των επιδόσεών τους γίνεται, ως εξής:

Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration, MBA)
10
9,5
9
8,5
8
7,5
7
6,5
6
5,5
5
ΑΠ = Αποτυχία
ΔΠ = Δεν προσήλθε
Ελλ = Ελλιπώς

Φοιτητής στο Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων που βαθμολογείται στην πρώτη εξέταση ενός μαθήματος με βαθμό ΑΠ (Αποτυχία) ή δεν παρουσιάζεται στις εξετάσεις (ΔΠ), επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε επαναληπτική εξέταση σε διάστημα 4 μηνών από της εκδόσεως των αποτελεσμάτων. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων της περιόδου Ιανουαρίου πρέπει να πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τέλη Ιουνίου του ίδιου έτους. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων της περιόδου Ιουνίου πρέπει να πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου. Η ημερομηνία της επαναληπτικής εξέτασης ορίζεται με ευθύνη του διδάσκοντα σε συνεργασία με τη Γραμματεία. Τα αποτελέσματα των επαναληπτικών εξετάσεων πρέπει να αποσταλούν στη Γραμματεία μέσα σε μία εβδομάδα. Εάν αποτύχει και πάλι υποχρεώνεται, για τελευταία φορά, να

επανεξετάσει στο μάθημα αυτό σε μία από τις δύο επόμενες τακτικές εξετάσεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα (με την καταβολή 100€ ως εξετάστρων) και χωρίς δικαίωμα επανεξέτασης σε περίπτωση αποτυχίας σε αυτή την εξέταση. Εάν δεν διδαχτεί το μάθημα στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος ώστε να υπάρξει τακτική εξέταση, τότε ο διδάσκων ορίζει την τελική αυτή εξέταση σε διάστημα 4 μηνών. Στην περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει σ' αυτή τη μόνη εξέταση ή δεν εμφανιστεί, τότε διαγράφεται από το πρόγραμμα με απόφαση της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. Σημειώνεται πάντως, ότι πριν τη διαγραφή του από το πρόγραμμα ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα, να απευθύνεται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή η οποία θα ορίζεται ad hoc, για την εκάστοτε περίπτωση από την ΕΔΕ, για να εξετάσει το συνολικό ιστορικό της αποτυχίας του και η οποία μπορεί να εισηγηθεί στην ΕΔΕ είτε την τυχόν επανεξέτασή του από την Επιτροπή για μία κατ' εξαίρεση τελευταία φορά είτε την τελεσίδικη διαγραφή του. Στην παραπάνω Τριμελή Επιτροπή θα συμμετέχει και ο διδάσκων καθηγητής, ο οποίος βαθμολόγησε το μάθημα.

Βαθμός ΕΛΛ (ελλιπώς) δίδεται από το διδάσκοντα στην περίπτωση που ο φοιτητής έχει προσέλθει στην πρώτη εξέταση αλλά ισχύει ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω: (α) δεν έχει παραδώσει μέχρι το τέλος του εξαμήνου υποχρεωτική εργασία ή γενικά δεν έχει ολοκληρώσει οποιαδήποτε υποχρέωση θεωρείται μέρος των διαδικασιών αξιολόγησης του μαθήματος (β) έχει κάνει τέσσερις ή πέντε απουσίες, που σύμφωνα με την παράγραφο 5.1, σημαίνει ότι είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ειδική συμπληρωματική εργασία και δεν το έχει πράξει μέχρι την έκδοση της βαθμολογίας της πρώτης εξέτασης. Ο βαθμός ΕΛΛ μπορεί να αντικατασταθεί με κανονικό βαθμό σε διάστημα μέχρι το τέλος των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου (12^η εβδομάδα μαθημάτων). Αυτό πραγματοποιείται εφόσον ο φοιτητής εκπληρώσει όλες τις εκκρεμείς υποχρεώσεις του σχετικά με το μάθημα και γνωστοποιείται στη γραμματεία με σχετικό έγγραφο του διδάσκοντα. Αν αυτό δεν συμβεί μέσα στην παραπάνω προθεσμία τότε ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα.

Οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν περάσει όλα τα μαθήματα, προκειμένου να τους επιτραπεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την ταξινόμηση του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ:	8,50 ΕΩΣ 10,00
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ:	6,50 ΕΩΣ 8,49
ΚΑΛΩΣ:	5,00 ΕΩΣ 6,49

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

5.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος (συμπεριλαμβανομένου και των προπαρασκευαστικών μαθημάτων), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κλπ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ. τις δύο τελευταίες εβδομάδες για τον κάθε διδάσκοντα και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα τοποθετούνται σε φάκελο από φοιτητή ο οποίος στη συνέχεια τον παραδίδει σφραγισμένο στη Γραμματεία του Προγράμματος. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες ετοιμάζονται και αυτοί με την ευθύνη της Γραμματείας. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. επεξεργάζεται (εισάγει στον Η/Υ) τα δεδομένα των αξιολογήσεων και ενημερώνει αμέσως την Ε.Δ.Ε. για περιπτώσεις διδασκόντων που εμπίπτουν στην αμέσως παραπάνω περίπτωση. Σε κάθε περίπτωση όλα τα στοιχεία των αξιολογήσεων διαβιβάζονται στον Διευθυντή και στα μέλη της Ε.Δ.Ε. Εάν ο διδάσκων αξιολογηθεί σε ένα εξάμηνο με βαθμολογία χαμηλότερη του 3,6 στην κλίμακα αξιολόγησης από το 1 έως το 5, θα στερείται του δικαιώματος διδασκαλίας του μαθήματος για τουλάχιστον μία φορά κατά την κρίση της ΕΔΕ.

Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Ε.Δ.Ε. έχει την υποχρέωση να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα, παραδίδεται και στον διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις και τον συγκριτικό πίνακα.

Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Ε.Δ.Ε. αποφασίζει την αντικατάσταση του διδάσκοντα ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου ή εξωτερικός συνεργάτης.

5.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας (Thesis)

Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του.

Ο επιβλέπων καθηγητής μπορεί να είναι: α) μέλος ΔΕΠ των συμμετεχόντων στα Δ.Π.Μ.Σ. τμημάτων ή β) μέλη ΔΕΠ τμήματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή τμήματος άλλου ΑΕΙ που δεν συμμετέχει στα αντίστοιχα Δ.Π.Μ.Σ. και έχει μερική ή εξ' ολοκλήρου ανάθεση μαθήματος. Σε αυτό θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα, που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της προτάσεως για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να έχει συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο, την ερευνητική δραστηριότητα ή την πρόσφατη διδακτική δραστηριότητα του επιβλέποντα Καθηγητή, κριτήρια τα οποία είναι στη διακριτική ευχέρεια της ΕΔΕ να αξιολογήσει. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί (τηρώντας ημερολόγιο προόδου), αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας με τα συμπεράσματα. Το όριο των λέξεων για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας είναι 9.000 – 15.000 λέξεις, αλλά δίνεται η δυνατότητα αύξησης των λέξεων σε 20.000 – 25.000, κατά την κρίση του επιβλέποντα, εφόσον πράγματι διακρίνει μεγάλη αναγκαιότητα περαιτέρω ανάλυσης του θέματος.

Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο (2) άλλα μέλη (εξεταστές) Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Η Τριμελής Επιτροπή, στη συνέχεια, υποβάλλει την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας στη Γραμματεία. Η Γραμματεία, στη συνέχεια, αποστέλλει όλες τις βαθμολογίες των διπλωματικών εργασιών στην Ε.Δ.Ε. για ενημέρωση.

Στο πρόγραμμα για Νέους Πτυχιούχους, το νωρίτερο που μπορεί να κατατεθεί βαθμολογία διπλωματικής εργασίας, η οποία εκπονείται κατά το εαρινό εξάμηνο, είναι 15 Μαΐου.

Στο πρόγραμμα για Στελέχη Επιχειρήσεων, το νωρίτερο που μπορεί να κατατεθεί βαθμολογία διπλωματικής εργασίας, η οποία εκπονείται κατά το χειμερινό εξάμηνο, είναι 15 Δεκεμβρίου.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ της ελληνικής ή αγγλικής γλώσσας για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, μετά από ειδική αιτιολόγηση, μπορούν να ζητήσουν να αλλάξουν επιβλέποντα καθηγητή με την προϋπόθεση ότι θα καταβάλλουν ολόκληρη την αμοιβή του επιβλέποντα συν το 10% της παρακράτησης της Επιτροπής Ερευνών.

5.7.1. Δυνατότητα φοιτητών που εκπονοούν τη Διπλωματική Εργασία τους να πάρουν επιπρόσθετα μαθήματα επιλογής.

Φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα του Α', Β' και Γ' εξαμήνου και βρίσκονται στο στάδιο εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας τους, έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν και να παρακολουθήσουν ανά εξάμηνο (εάν η εκπόνηση της διπλωματικής τους διαρκέσει πάνω από ένα εξάμηνο) έως τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής των Α', Β' και Γ' εξαμήνων που δεν τα έχουν ήδη παρακολουθήσει. Οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν μαθήματα είτε από το πρόγραμμα για Νέους Πτυχιούχους ή από το πρόγραμμα για Στελέχη Επιχειρήσεων και από οποιαδήποτε εξειδίκευση, ανεξάρτητα από ποιο από τα δύο προγράμματα παρακολουθούν και ποια εξειδίκευση έχουν επιλέξει.

Οι φοιτητές αυτοί έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με τους υπόλοιπους συναδέλφους τους, όσον αφορά την παρακολούθηση των διαλέξεων και τη συνολική αξιολόγηση και βαθμολόγησή τους. Ο βαθμός καταχωρείται στο εξάμηνο στο οποίο ανήκει το μάθημα, εμφανίζεται στην αναλυτική βαθμολογία και λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του τελικού μέσου όρου της βαθμολογίας των φοιτητών. Η επιπρόσθετη οικονομική υποχρέωσή τους για κάθε μάθημα που δηλώνουν είναι το ένα πέμπτο (1/5) των διδάκτρων του εξαμήνου για τα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου, και το ένα τέταρτο (1/4) των διδάκτρων του εξαμήνου για τα μαθήματα του Γ' εξαμήνου. Η καταβολή των επιπρόσθετων διδάκτρων γίνεται όπως προβλέπει ο κανονισμός. Οι υπότροφοι δεν απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων για τα επιπλέον μαθήματα που επιλέγουν.

Εάν ο φοιτητής βαθμολογηθεί με βαθμό κάτω του 5, ισχύει ότι προβλέπει ο κανονισμός. Ωστόσο, αν ο φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς στον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων, δύναται να αποφοιτήσει και με βαθμό κάτω του 5 στα επιπλέον μαθήματα που έχει επιλέξει να παρακολουθήσει. Οι βαθμοί αυτοί δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του τελικού μέσου όρου της βαθμολογίας του φοιτητή.

5.8 Αναγνώριση μαθημάτων

1. Η αναγνώριση μαθημάτων είναι δυνατή στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής έχει παρακολουθήσει επιτυχώς αντίστοιχα μαθήματα σε αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα στο εσωτερικό ή στην αλλοδαπή.
2. Φοιτητής που επιθυμεί την αναγνώριση πρέπει να προβεί σε σχετικό αίτημα προς τον διδάσκοντα του μαθήματος (μέσω της γραμματείας) κατά το εξάμηνο που διδάσκεται το μάθημα προσκομίζοντας σχετικά επικυρωμένα έγγραφα που να πιστοποιούν την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος, τις γνώσεις που έχει αποκτήσει (περιεχόμενο μαθήματος) καθώς και τη βαθμολογία του.
3. Το αίτημα του φοιτητή μπορεί, κατά την κρίση του διδάσκοντα,
 - α) να απορριφθεί

β) να γίνει δεκτό από τον διδάσκοντα, ο οποίος πρέπει να απευθυνθεί με σχετική του εισήγηση προς την ΕΔΕ (επισυνάπτοντας και τα σχετικά έγγραφα). Η ΕΔΕ έχει την αρμοδιότητα της τελικής έγκρισης ή απόρριψης του αιτήματος. Στην περίπτωση έγκρισης, ο φοιτητής απαλλάσσεται από την παρακολούθηση του μαθήματος και τις εξετάσεις, ο βαθμός του καθορίζεται από τον διδάσκοντα με βάση τα προσκομισθέντα έγγραφα και την ακαδημαϊκή του κρίση. Τέλος, ο φοιτητής απαλλάσσεται από το 75% των διδάκτρων που αναλογούν στο μάθημα αυτό.

4. Σε κάθε περίπτωση, δεν είναι δυνατή η αναγνώριση περισσότερων από το 1/3 των μαθημάτων του προγράμματος και όχι περισσότερα από 4 μαθήματα.
5. Αιτήσεις απαλλαγής από μάθημα γίνονται πριν από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.
6. Η αναγνώριση γίνεται μόνο σε υποχρεωτικά μαθήματα.

5.9 Θέματα σχετικά με διαγραφέντες φοιτητές

1. Φοιτητές του ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.
2. Η αίτηση ενός τέως διαγραφέντος φοιτητή διαγωνίζεται κανονικά και επί ίσοις όροις με τους υποψήφιους φοιτητές της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.
3. Στην περίπτωση που ένας τέως διαγραφείς φοιτητής γίνει δεκτός στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο εξάμηνο, **με την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση**. Έχει όμως το δικαίωμα να αιτηθεί απαλλαγής από μαθήματα με βάση το πλαίσιο της παραγράφου 5.8, η οποία ισχύει στο σύνολό της και για τους τέως διαγραφέντες φοιτητές.

5.10 Θέματα που αφορούν αποφοίτους

1. Απόφοιτοι του ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών, με σκοπό την απόκτηση 2^{ου} τίτλου σπουδών με άλλη εξειδίκευση.
2. Η αίτηση ενός αποφοίτου διαγωνίζεται με τις αιτήσεις των ομότιμών του με βάση το βαθμό πτυχίου του μεταπτυχιακού διπλώματος MBA του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Το πλήθος των εισακτέων αυτής της κατηγορίας καθορίζεται για κάθε έναρξη κύκλου σπουδών από την ΕΔΕ με βάση τις δυνατότητες του προγράμματος **και δημοσιοποιείται με κατάλληλη ανακοίνωση**.
3. Στην περίπτωση που ένας απόφοιτος γίνει δεκτός στο πρόγραμμα, έχει το δικαίωμα να αιτηθεί απαλλαγής από τα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου

(συνολικά 10 μαθήματα, εφόσον δεν έχει προκύψει αλλαγή στο πρόγραμμα σπουδών) με σχετικό αίτημα προς την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. Εάν το επιθυμεί, μπορεί να επιλέξει από ένα μάθημα επιλογής του Α' και Β' εξαμήνου, διαφορετικό από αυτό που έχει παρακολουθήσει. Η αναγνώριση και παρακολούθηση των μαθημάτων αυτών (είτε επιλογής, είτε μαθημάτων τα οποία τελικά δεν αναγνωρίστηκαν), μπορεί να πραγματοποιηθεί σε οποιοδήποτε κύκλο σπουδών είναι σε εξέλιξη. Αυτό, δίνει τη δυνατότητα σε έναν απόφοιτο, που πιθανώς πρέπει να παρακολουθήσει μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου είτε επειδή τα επέλεξε είτε επειδή δεν του αναγνωρίστηκαν, να το πραγματοποιήσει ταυτόχρονα με την εξειδίκευση (εφόσον αυτό είναι εφικτό από το πρόγραμμα διδασκαλίας) και έτσι να προχωρήσει συντομότερα στο Γ' εξάμηνο της νέας εξειδίκευσης που τον ενδιαφέρει.

4. Στο Δ' εξάμηνο το θέμα και το περιεχόμενο της διπλωματικής του πρέπει να είναι απολύτως σχετικά με την νέα εξειδίκευση, και να υπάρχει σαφής διαφοροποίηση από την προηγούμενη διπλωματική εργασία. Τα παραπάνω υπόκεινται στον έλεγχο και την έγκριση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του προγράμματος.
5. Η οικονομική επιβάρυνση του αποφοίτου που παρακολουθεί το πρόγραμμα για δεύτερο τίτλο σπουδών είναι ανάλογη με βάση τον Κανονισμό.

5.11 Σύμβουλοι Σπουδών

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή που παρακολουθεί το Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. ένα μέλος ΔΕΠ ως Σύμβουλος Σπουδών του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.4.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΣΕ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

1. Προϋποθέσεις Πρόκρισης για Ένταξη σε Διαδικασία Διδακτορικού
2. Κριτήρια Έγκρισης Πρότασης Έρευνας Υποψηφίου
3. Συγκρότηση Συμβουλευτικής Επιτροπής Υποψηφίου
4. Συγκρότηση Εξεταστικής Επιτροπής Υποψηφίου
5. Διαδικασία για την Απονομή Διδακτορικού

Τα παραπάνω αναφέρονται στην κείμενη νομοθεσία και σε αποφάσεις της Γ.Σ.Ε.Σ. και της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Έτσι λοιπόν, τα Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι υπεύθυνα για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος στα συγκεκριμένα αντικείμενα.

Το Διδακτορικό Δίπλωμα του Δ.Π.Μ.Σ. απονέμεται για μια πρωτότυπη συμβολή σ' ένα από τα θέματα που αποτελούν το αντικείμενο του προγράμματος. Ο

υποψήφιος φοιτητής που ενδιαφέρεται για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος θα πρέπει κατ' αρχήν να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) να έχει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (Μάστερ) από Πανεπιστήμιο του εσωτερικού ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτά των Τμημάτων που συμμετέχουν στο Δ.Π.Μ.Σ. και ειδικά για το Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών να είναι σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό.

β) να γνωρίζει την Αγγλική γλώσσα.

Εφ' όσον πληρούνται οι παραπάνω 2 προϋποθέσεις, ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλλει στη Γραμματεία των Δ.Π.Μ.Σ., από 1 Οκτωβρίου μέχρι τέλη Νοεμβρίου ή από 1 Μαρτίου μέχρι τέλη Απριλίου τα παρακάτω δικαιολογητικά:

6. Έντυπη αίτηση στην οποία να αναγράφεται το πεδίο έρευνας και το όνομα του προτεινόμενου επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος θα πρέπει να συνυπογράφει την αίτηση.
7. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
8. Επίσημα αντίγραφα πτυχίου και μεταπτυχιακού διπλώματος.
9. Επικυρωμένα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας (με ακριβή μέσο όρο).
10. Αποδεικτικό Αγγλικής γλώσσας (Proficiency - Cambridge ή Michigan ή TOEFL τουλάχιστον 79 στο internet based test ή IELTS τουλάχιστον 5,5 στο academic test, τα αποτελέσματα των οποίων κατοχυρώνονται για τέσσερα έτη) ή το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας, επίπεδο Γ2 «άριστη γνώση» εκτός αν έχει μεταπτυχιακό (Master) από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο ή από Ελληνικό Πανεπιστήμιο που είχε σαν προϋπόθεση την Αγγλική γλώσσα για την εισαγωγή στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα (προσκομίζοντας ένα από τα παραπάνω αποδεικτικά).
11. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις (εάν υπάρχουν).
12. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εάν υπάρχουν).
13. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ (τα έντυπα των συστατικών επιστολών παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία των Δ.Π.Μ.Σ.).

Ο φάκελος υποψηφιότητας ελέγχεται από τη διατμηματική επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. ως προς την πληρότητα των τυπικών προσόντων. Εφ' όσον ο υποψήφιος πληροί τις τυπικές προϋποθέσεις, ο φάκελος διαβιβάζεται στο αντίστοιχο Τμήμα που καλύπτει το πεδίο έρευνας που προτείνει ο υποψήφιος.

Η Γ.Σ.Ε.Σ. (Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης) στην οποία διαβιβάστηκε ο φάκελος κρίνει αν ο υποψήφιος πληροί τις ουσιαστικές προϋποθέσεις του συγκεκριμένου Τμήματος (το Τμήμα πρέπει να έχει εσωτερικό κανονισμό σχετικά με τις ουσιαστικές προϋποθέσεις) για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Το Τμήμα δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο να παρακολουθήσει μαθήματα

*είτε από το μεταπτυχιακό πρόγραμμα

*είτε να μελετήσει θεματικές ενότητες σύμφωνα με την κρίση του επιβλέποντα (Independent Study).

Εφ' όσον ο υποψήφιος γίνεται δεκτός από τη Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζεται τριμελής συμβουλευτική επιτροπή η οποία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι αρμόδια για την επίβλεψη και καθοδήγηση του υποψηφίου και στην οποία

μετέχουν ένα μέλος Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος της βαθμίδας του καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή ή επίκουρου καθηγητή ως επιβλέπων, και άλλα δύο (2) μέλη τα οποία μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές Α.Ε.Ι., καθηγητές Α.Σ.Ε.Ι. ή μέλη Ε.Π. των Τ.Ε.Ι. και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο υποψήφιος διδάκτορας εκπονεί τη διατριβή του. Η Γ.Σ.Ε.Σ. ενημερώνει σχετικά με την πρότασή της τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. μπορεί να επιβλέπει μέχρι πέντε (5) το πολύ υποψήφιους διδάκτορες.

Ο υποψήφιος διδάκτορας έχει τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ της ελληνικής ή αγγλικής γλώσσας για τη συγγραφή της διδακτορικής διατριβής.

Σχετικά με την τελική αξιολόγηση και κρίση της διατριβής του υποψηφίου διδάκτορα ισχύουν αυτά που αναφέρονται την κείμενη νομοθεσία. Η αναγόρευση του υποψηφίου σε διδάκτορα γίνεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ.

Η μέγιστη χρονική διάρκεια για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής είναι 7 έτη, ενώ η ελάχιστη είναι 3 έτη.

Στους υποψήφιους διδάκτορες του Πανεπιστημίου θα χορηγείται πάσο και βιβλιάριο σπουδών.

Ειδικότερα για το Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1 Το Διδακτορικό Δίπλωμα του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων απονέμεται για μια πρωτότυπη συμβολή σ' ένα από τα θέματα που αποτελούν το αντικείμενο του προγράμματος όπως αυτά αναγράφονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.

6.2 Ο υποψήφιος φοιτητής που ενδιαφέρεται για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος από το ΔΠΜΣ θα πρέπει κατ' αρχήν να πληροί τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής του ΔΠΜΣ στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων (στην ενότητα Α. Τυπικά Προσόντα).

6.3 Όλες οι τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις εισαγωγής, η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, η διαδικασία έναρξης και πραγματοποίησης των σπουδών για την απόκτηση του διπλώματος καθώς και οι γενικές διατάξεις που ακολουθούνται για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής αναφέρονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, που αποτελεί αναπόσπαστο προσάρτημα του παρόντος κανονισμού.

6.4 Κάθε μέλος ΔΕΠ που αναλαμβάνει την επίβλεψη υποψήφιου διδάκτορα του ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, μπορεί να επιβλέπει ταυτόχρονα μέχρι 5 (πέντε) υποψήφιους διδάκτορες συνολικά, από οποιοδήποτε Πρόγραμμα ή Τμήμα προερχόμενους.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

7.1 Γενικά

Το ΔΠΜΣ λειτουργεί με διοικητικά όργανα που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και τα Προεδρικά Διατάγματα που έχουν δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σχετικά με την έγκριση και λειτουργία του συγκεκριμένου μεταπτυχιακού προγράμματος.

7.2 Θητεία των εκπροσώπων των Τμημάτων στην Επιτροπή του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η θητεία των εκπροσώπων των Τμημάτων στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ορίζεται σε δύο έτη. Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων (οι οποίοι είναι δύο από κάθε Τμήμα που συμμετέχει στο Δ.Π.Μ.Σ.) στην παραπάνω Επιτροπή υποδεικνύονται από τα αρμόδια όργανα των οικείων Τμημάτων που συμμετέχουν στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις, οι οποίες απαιτούνται και για τους εκπροσώπους στην Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου, δηλαδή να έχουν δημοσιεύσει σε περιοδικά διεθνούς κυκλοφορίας τα τρία τελευταία χρόνια τουλάχιστον τέσσερις επιστημονικές εργασίες.

Σε περίπτωση δε που υπάρξει αδυναμία για την ανεύρεση των επιστημόνων που δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις, θα αποφασίζει ανάλογα το Τμήμα.

7.3 Διευθυντής της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. εκλέγεται από τους εκπροσώπους των Τμημάτων που μετέχουν στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

7.4 Αναπληρωτής Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Μετά από την εκλογή του και σε επόμενη συνεδρίαση, ο Διευθυντής καλεί τα μέλη της Ε.Δ.Ε. για την εκλογή του αναπληρωτή του. Ο αναπληρωτής διευθυντή αναπληρώνει τον διευθυντή όταν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

8.1 Γενικά

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο αντικείμενο. Το κριτήριο αποτελεσματικής και αρμονικής συνεργασίας υπερισχύει ιεραρχικών αντιλήψεων. Τόσο για τη διοίκηση όσο και για τους διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. εξυπακούεται η προσήλωσή τους στη φιλοσοφία και τις αρχές της Επιστήμης του συγκεκριμένου αντικειμένου.

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στο Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες βάσει του π.δ.407/1980 (ΦΕΚ 112^{Α'}), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

β) Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα.

γ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε διδάσκοντες βάσει του π.δ.407/1980 ή σε καθηγητές εφαρμογών των Τ.Ε.Ι. και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. οι οποίοι κατέχουν τα εκ του νόμου προβλεπόμενα τυπικά προσόντα.

8.2 Διαδικασία Επιλογής Διδασκόντων

Η επιλογή των διδασκόντων στο Μεταπτυχιακά Πρόγραμμα Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων θα γίνεται από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., έπειτα από πρόσκληση ενδιαφέροντος θα δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο και αφού υποβληθεί η σχετική εισήγηση των Τμημάτων που συμμετέχουν στο Δ.Π.Μ.Σ., με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

α) Το γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου, σύμφωνα με το βιογραφικό του σημείωμα, θα πρέπει να έχει συνάφεια με αυτό που απαιτείται για τα μαθήματα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου και ο υποψήφιος να διατίθεται για τουλάχιστον δύο χρόνια, ώστε να ολοκληρώνεται η διδασκαλία του μαθήματος του Προγράμματος.

β) Αποφασιστικής σημασίας κριτήριο αποτελεί το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο σε επιστημονικά περιοδικά διεθνούς κυκλοφορίας.

Σε περίπτωση δε, που υπάρξει αδυναμία για την ανεύρεση των επιστημόνων που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις, το Τμήμα θα μπορεί να προτείνει και μέλη ΔΕΠ από άλλα Τμήματα του οικείου ή άλλων ΑΕΙ και άλλους επιστήμονες που πληρούν τα κριτήρια.

8.3 Αποζημίωση Διδασκόντων

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία καθώς και η αποζημίωση για την επίβλεψη διπλωματικής εργασίας (thesis) ρυθμίζονται με εισήγηση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις υπουργικές αποφάσεις έγκρισης των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

8.4 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων

Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε ένα άτομο θα πρέπει να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 7 από τις 12 διαλέξεις και να οργανώνει τις εξετάσεις του μαθήματος. Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε δύο άτομα θα πρέπει το καθένα να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 4 από τις 12 διαλέξεις και να οργανώνουν τις εξετάσεις του μαθήματος.

8.5 Περιορισμός στην επίβλεψη διπλωματικών εργασιών

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών που δύναται να αναλάβει μέλος ΔΕΠ για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών στο Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (πρόγραμμα για νέους πτυχιούχους), είναι συνολικά 6 κάθε ακαδημαϊκό έτος. Για το Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (πρόγραμμα για Στελέχη Επιχειρήσεων) ένα μέλος ΔΕΠ δύναται να αναλάβει μέχρι 6 επιπλέον μεταπτυχιακούς φοιτητές κάθε ακαδημαϊκό έτος. Εάν η φύση του θέματος άπτεται πέραν του ενός επιστημονικού πεδίου είναι δυνατή η συνεργασία δύο μελών ΔΕΠ.

8.6 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος σε ΜΠΣ

Εάν στο τέλος ενός εξαμήνου διδασκαλίας καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα κριτήρια του άρθρου 5.4 και 8.1 του παρόντος και η αξιολόγησή του εκ μέρους των μεταπτυχιακών φοιτητών δεν είναι ικανοποιητική τότε αντικαθίσταται.

Ο διδάσκων που δεν τηρεί τον Ενιαίο Κανονισμό, θα αποβάλλεται από το Πρόγραμμα στο οποίο διδάσκει.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Λειτουργεί Γραμματεία Μεταπτυχιακού Προγράμματος με επικεφαλής έμπειρο(η) υπάλληλο, που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων του Ενιαίου Κανονισμού και της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων).
2. Τα καθήκοντα του(της) επικεφαλής της Γραμματείας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους σπουδαστές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις

διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του προγράμματος.

3. Στη Γραμματεία αυτή θα δύναται να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου (ιδιωτικού δικαίου), εφόσον υπάρχουν ίδιοι πόροι του προγράμματος απ' όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή τους, καθώς και οι ασφαλιστικές εισφορές, κλπ.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του κανονικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες (σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Επιτροπή Ερευνών).
2. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:
 - Λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα.
 - Ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας.
 - Έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών κ.ά.
 - Ανάλυση ερευνητικών προγραμμάτων σχετιζομένων με την παροχή υπηρεσιών σε επιχειρήσεις.
 - Προπαρασκευαστικά – εισαγωγικά μαθήματα.
3. Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται ενδεικτικό που σχεδιάζεται και εγκρίνεται από την Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 11 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Στους πόρους του προγράμματος θα περιλαμβάνονται:
 - Κονδύλια από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας
 - Κονδύλια από τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας
 - Κονδύλια από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 - Τα δίδακτρα που θα καταβάλλουν οι σπουδαστές
 - Διαφανείς χορηγίες επιχειρήσεων και οργανισμών
 - Δίδακτρα από σπουδαστές παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος
 - Αμοιβές από μελέτες ή έρευνες που εκπονεί το προσωπικό στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα
 - Δωρεές προσώπων
 - Διάφορες άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

2. Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων αναλαμβάνει η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου, η οποία παρακρατεί το 10% επί του συνόλου των εσόδων.
3. Η Ε.Δ.Ε του Δ.Π.Μ.Σ. προτείνει τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού γραμματείας κ.λπ. Τα ποσά αυτά εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.
4. Τα έσοδα από χορηγίες, δωρεές, δίδακτρα, από παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, από βιβλία, μελέτες κ.λπ. δύνανται να κατατίθενται σε έντοκους λογαριασμούς σε τράπεζες με ανταγωνιστικό επιτόκιο κατά την κρίση της Επιτροπής Ερευνών σε συνδυασμό με την παρεχόμενη ασφάλεια.
5. Η Επιτροπή Ερευνών σε συνεργασία με την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ, παρουσιάζει στη Σύγκλητο την οικονομική έκθεση, που αφορά τις δραστηριότητες του προγράμματος κάθε ακαδημαϊκού έτους.
6. Η Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. προτείνει στα αρμόδια όργανα τις εκάστοτε αναπροσαρμογές των αμοιβών των διδασκόντων και των διδάκτρων ανά ακαδημαϊκό έτος. Όλες οι παραπάνω προτάσεις της Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ. χρήζουν πάντα της έγκρισης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.
7. Επιστροφή διδάκτρων ανά εξάμηνο επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή κατ' αίτηση του φοιτητή και εφόσον ο φοιτητής αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους διακοπής του στη Διατμηματική Επιτροπή το αργότερο εντός 20 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

12.1 Καταβολή διδάκτρων

Για τη στήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (πρόγραμμα για νέους πτυχιούχους), και για όσο χρόνο δεν υπάρχουν σχετικά κονδύλια από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., θα πρέπει να καταβληθεί το ποσό των 5.000 ευρώ, δηλαδή 1.250 ευρώ για κάθε εξάμηνο από κάθε φοιτητή, που θα παρακολουθήσει το Δ.Π.Μ.Σ.

Για τη στήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (πρόγραμμα για Στελέχη Επιχειρήσεων), και για όσο χρόνο δεν υπάρχουν σχετικά κονδύλια από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., θα πρέπει να καταβληθεί το ποσό των 5.500 ευρώ, δηλαδή 1.375 ευρώ για κάθε εξάμηνο από κάθε φοιτητή, που θα παρακολουθήσει το Δ.Π.Μ.Σ.

Η καταβολή των διδάκτρων κάθε εξαμήνου γίνεται σε δύο δόσεις. Η α' δόση καταβάλλεται στην εγγραφή ή την α' εβδομάδα κάθε εξαμήνου και η β' δόση την έβδομη εβδομάδα κάθε εξαμήνου.

Το συνολικό ποσό προβλέπεται να καλύψει την ανάπτυξη τεχνολογικής υποδομής του προγράμματος, την ανάπτυξη υποδομής βιβλιογραφίας, τις αποζημιώσεις των καθηγητών και διδασκόντων (του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και των προσκεκλημένων άλλων ΑΕΙ Ελληνικών και Ξένων), τη γραμματειακή υποστήριξη και ότι άλλο αποφασίσει η Σύγκλητος.

12.2 Καταβολή αποζημιώσεων στους διδάσκοντες

Η καταβολή των αποζημιώσεων στους καθηγητές και διδάσκοντες γίνεται σε μία δόση στο τέλος κάθε εξαμήνου (μετά την **παράδοση** στη Γραμματεία των Δ.Μ.Π.Σ. **όλων** των αποτελεσμάτων των (γραπτών και προφορικών) εξετάσεων.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ

α) Υποτροφίες

Για το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (δεν ισχύει για το Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη Επιχειρήσεων), ο αριθμός των υποτροφιών που θα παρέχονται είναι 10% επί του αριθμού των εγγραφέντων μεταπτυχιακών φοιτητών. Οι υποτροφίες που παρέχονται μπορεί να είναι 100%, 50% και 25% απαλλαγή από την καταβολή των διδάκτρων.

Οι υποτροφίες μπορεί να είναι ετήσιες ή εξαμηνιαίες με βάση την απόφαση της Ε.Δ.Ε. Εάν οι υποτροφίες είναι ετήσιες, τότε οι υποτροφίες του Α' έτους θα δίνονται βάσει της επίδοσης και της βαθμολογίας (σειρά εισαγωγής των υποψηφίων). Οι υποτροφίες του Β' έτους σπουδών θα απονέμονται εκ νέου λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμολογία (την επίδοση) των μεταπτυχιακών φοιτητών από το Α' έτος σπουδών (εφόσον έχουν περάσει όλα τα μαθήματα στην πρώτη εξέταση) και την τήρηση των υποχρεώσεων τους, όπως αυτά ορίζονται στον Ενιαίο Κανονισμό των Δ.Π.Μ.Σ. Εάν οι υποτροφίες είναι εξαμηνιαίες, τότε οι υποτροφίες του Α' εξαμήνου θα δίνονται βάσει της επίδοσης και της βαθμολογίας (σειρά εισαγωγής των υποψηφίων). Για τα υπόλοιπα εξάμηνα οι υποτροφίες θα απονέμονται εκ νέου στην έναρξη κάθε εξαμήνου, λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμολογία (την επίδοση) των μεταπτυχιακών φοιτητών από το προηγούμενο εξάμηνο (εφόσον έχουν περάσει όλα τα μαθήματα στην πρώτη εξέταση) και την τήρηση των υποχρεώσεων τους, όπως αυτά ορίζονται στον Ενιαίο Κανονισμό των Δ.Π.Μ.Σ.

Επίσης οι υπότροφοι θα πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις, τις οποίες έχουν αναλάβει ύστερα από υπόδειξη της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που ένας υπότροφος φοιτητής δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του, η Ε.Δ.Ε. προβαίνει στην αφαίρεση της υποτροφίας του.

1. Υποτροφίες επίσης για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται από άλλους φορείς όπως π.χ. ΙΚΥ, Υπουργείο Παιδείας, ΓΓΕΤ, Κοινωνικά Προγράμματα, άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς δημόσιους ή ιδιωτικούς. Σε περίπτωση που

μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει υποτροφία ή επιχορηγείται από κάποιο άλλο φορέα δεν δικαιούται υποτροφία από το Δ.Π.Μ.Σ.

3. Τραπεζικά δάνεια για μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους θα υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του Δ.Π.Μ.Σ. και κάθε υπότροφου μεταπτυχιακού φοιτητή, στην οποία θα περιγράφονται αναλυτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του καθώς και οι συνέπειες της μη τήρησης αυτών.

β) Παροχή έκπτωσης σε αδέρφια

Παρέχεται έκπτωση ποσοστού 20% στα δίδακτρα που πληρώνουν δύο ή περισσότερα αδέρφια τα οποία φοιτούν ταυτόχρονα στο Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (πρόγραμμα για νέους πτυχιούχους). Η έκπτωση θα παρέχεται στα δίδακτρα που οφείλει το κάθε ένα από τα αδέρφια, ακόμα και στην περίπτωση που το ένα ή όλα έχουν μερική υποτροφία και είναι όλα οικονομικά εξαρτώμενα από την ίδια οικογένεια, σύμφωνα με το εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας, και για όσο χρόνο συμπύπτει η διετής φοίτησή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Η έκπτωση δεν θα παρέχεται στην περίπτωση που το ένα από τα δύο αδέρφια έχει πλήρη υποτροφία, καθώς και στην περίπτωση που ο/η επόμενος αδερφός/ή γίνεται δεκτός/ή μετά την ολοκλήρωση της διετούς φοίτησης από τον/ην πρώτο/η αδερφό/ή.

γ) Άλλες Διευκολύνσεις

Οι φοιτητές δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης και πάσο.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία του ειδικού όρκου) γίνεται τον Οκτώβριο και το Μάρτιο με ειδική τήβεννο και παρουσία του Πρύτανη, των Αναπληρωτών Πρύτανη, των Διευθυντών των Δ.Π.Μ.Σ.

Η τήβεννος, την οποία θα φορούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά την τελετή αποφοίτησής τους, θα είναι μανδύας από μαύρο ύφασμα, με περιλαίμιο και μπέρτα, που θα φέρουν το χρώμα του Τμήματος, και στο στήθος θα υπάρχει κεντημένο το διάσημο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η τήβεννος θα συνοδεύεται από στρογγυλό σκέπασμα κεφαλής.

Το Μεταπτυχιακό καθώς και το Διδακτορικό Δίπλωμα τυπώνονται σε καλαίσθητη ειδική περγαμηνή, για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα καταβάλλουν στο Ταμείο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Επιτροπή Ερευνών) το ποσό των 40 ευρώ. (Το ποσό αυτό αφορά τη δαπάνη για την αγορά της μεμβράνης και των εξόδων εκτύπωσής της). Με την καταβολή του παραπάνω ποσού οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πέρα από τη μεμβράνη του πτυχίου, θα δικαιούνται να λάβουν δωρεάν ένα (1) αντίγραφο πτυχίου και ένα (1) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Για κάθε νέο αντίγραφο πτυχίου, για την έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας ή οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. του

Πανεπιστημίου, οι πτυχιούχοι θα πρέπει να καταβάλλουν στο Ταμείο του Πανεπιστημίου (Επιτροπή Ερευνών) το ποσό των 5 ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 15 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης και έγκρισης της Συγκλήτου.

ΑΡΘΡΟ 16 – ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΜΕΡΟΣ Β'**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

Προπαρασκευαστικά Μαθήματα

- Εισαγωγή στις Επιστήμες της Συμπεριφοράς
- Εισαγωγή στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση
- Εισαγωγή στην Οικονομική Θεωρία

Το πρόγραμμα σπουδών των Α' και Β' εξαμήνων είναι κοινό για όλες τις εξειδικεύσεις. Το τρίτο «διδακτικό εξάμηνο», όσον αφορά τις εξειδικεύσεις, περιλαμβάνει μόνο μαθήματα της συγκεκριμένης εξειδίκευσης.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	Μονάδες ECTS
Υποχρεωτικά Μαθήματα	
Μεθοδολογία Έρευνας	6
Ποσοτική Ανάλυση Επιχειρησιακών Αποφάσεων (Ποσοτικές Μέθοδοι)	6
Διοικητικό Μάρκετινγκ	6
Αρχές Οικονομικής Θεωρίας και Πολιτικής	6
Μαθήματα Επιλογής (επιλέγεται ένα μάθημα)	
Ηγεσία, Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις	6
Φορολογική και Τραπεζική Νομοθεσία	6
Θέματα Εμπορικού / Εργατικού Δικαίου	6
Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση: Προοπτικές για την Ευρωπαϊκή Επιχείρηση	6
Διοίκηση Υπηρεσιών	6
ΜΑΘΗΜΑΤΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	Μονάδες ECTS
Υποχρεωτικά Μαθήματα	
Διοικητική Λογιστική	6
Διοίκηση Λειτουργιών	6
Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6
Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	6
Μαθήματα Επιλογής (επιλέγεται ένα μάθημα)	
Συστήματα Υποστήριξης Λήψης Αποφάσεων	6
Συμπεριφορά Καταναλωτή	6
Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση Αλλαγών	6
Διεθνές Εμπόριο και Χρηματοδότηση	6
Διοίκηση σε Διεθνείς Επιχειρήσεις	6

ΜΑΘΗΜΑΤΑ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	Μονάδες ECTS
Γενικό MBA	
Υποχρεωτικό Μάθημα	
Στρατηγική Διοίκηση	9
Μαθήματα Επιλογής (επιλέγονται τρία μαθήματα)	
Διοίκηση Ολικής Ποιότητας	7
Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων και Επίδοσης της Επιχείρησης	7
Στρατηγικός Προγραμματισμός Μάρκετινγκ	7
Σύγχρονες Μορφές Χρηματοδότησης: Νομική και Διάσταση Χρηματοδοτική	7
Ελληνική Αγορά Εργασίας και Ευρωπαϊκή Ενοποίηση	7
Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης / Ηλεκτρονικό Εμπόριο	7
Ανάλυση Επενδύσεων και Χαρτοφυλακίου	7
Εταιρική Διακυβέρνηση και Προστασία των Συμφερόντων των Μετόχων	7
Στρατηγική Ανάλυση της Κυβέρνησης και Επιχειρήσεων	7
Διοίκηση Εταιρικών Κινδύνων	7
Οργάνωση και Διοίκηση Έργων	7
Εξειδίκευση στη Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	Μονάδες ECTS
Υποχρεωτικό Μάθημα	
Στρατηγική Διοίκηση	9
Μαθήματα Επιλογής (επιλέγονται τρία μαθήματα)	
Εργασιακές Σχέσεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση και Διεθνής Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	7
Ανθρώπινες Σχέσεις και Επικοινωνία στη Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	7
Ειδικά Θέματα Διοίκησης Ανθρωπίνων Πόρων	7
Συστήματα Κινήτρων, Αμοιβών και Σταδιοδρομίας στις Επιχειρήσεις	7
Ειδικά Θέματα Εργατικού Δικαίου και Συλλογικών Διαπραγματεύσεων	7
Λογιστική Ανθρώπινου Δυναμικού	7
Συστήματα Βελτίωσης Ποιότητας και Αξιοποίηση Ανθρώπινου Δυναμικού	7
Εξειδίκευση στο Μάρκετινγκ	Μονάδες ECTS
Υποχρεωτικό Μάθημα	
Στρατηγικός Προγραμματισμός Μάρκετινγκ	9
Μαθήματα Επιλογής (επιλέγονται τρία μαθήματα)	
Προβολή και Διαφήμιση	7
Έρευνα Μάρκετινγκ	7
Διοίκηση Λιανεμπορίου και Διανομή	7
Διοίκηση Πωλήσεων	7
Τραπεζικό Μάρκετινγκ	7
Βιομηχανικό Μάρκετινγκ	7
Βελτίωση Ποιότητας και Μάρκετινγκ	7
Διεθνές και Εξαγωγικό Μάρκετινγκ	7

Εξειδίκευση στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση	Μονάδες ECTS
Υποχρεωτικό Μάθημα	
Στρατηγική Χρηματοοικονομική Διοίκηση	9
Μαθήματα Επιλογής (επιλέγονται τρία μαθήματα)	
Ανάλυση Επενδύσεων και Διοίκηση Χαρτοφυλακίου	7
Χρηματοδοτικοί Οργανισμοί και Αγορές	7
Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων	7
Διοίκηση Κεφαλαίου Κινήσεως	7
Χρηματοοικονομική Μηχανική	7
Εταιρική Διακυβέρνηση και Προστασία των Συμφερόντων των Μετόχων	7
Διοίκηση Εταιρικών Κινδύνων	7
Λογιστική του Κεφαλαίου της Γνώσης	7
Ανάλυση και Πρόβλεψη Συναλλαγματικών Ισοτιμιών	7
Χρηματοοικονομική Αστάθεια και Επενδυτική Συμπεριφορά	7
Εξειδίκευση στη Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας	Μονάδες ECTS
Υποχρεωτικό Μάθημα	
Στρατηγική και Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας	9
Μαθήματα Επιλογής (επιλέγονται τρία μαθήματα)	
Τουριστική και Ξενοδοχειακή Βιομηχανία	7
Μάρκετινγκ σε Επιχειρήσεις Φιλοξενίας	7
Διοίκηση Λειτουργιών σε Επιχειρήσεις Φιλοξενίας	7
Διοίκηση Ολικής Ποιότητας σε Επιχειρήσεις Φιλοξενίας	7
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού σε Επιχειρήσεις Φιλοξενίας	7
Ειδικά Θέματα Διοίκησης Εκδηλώσεων και Υπηρεσιών Φιλοξενίας	7
Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Νομικό – Φορολογικό – Λογιστικό Πλαίσιο Λειτουργίας Επιχειρήσεων Φιλοξενίας	7
Ηλεκτρονικό Εμπόριο στον Τουρισμό	7
Εξειδίκευση στη Διοίκηση και Οικονομική Διαχείριση Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας	Μονάδες ECTS
Υποχρεωτικό Μάθημα	
Στρατηγική Διοίκηση και Οικονομική Διαχείριση Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας	9
Μαθήματα Επιλογής (επιλέγονται τρία μαθήματα)	
Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης στις Μονάδες Παροχής Υπηρεσιών Υγείας	7
Διοίκηση Ολικής Ποιότητας στις Μονάδες Παροχής Υπηρεσιών Υγείας	7
Σχεδιασμός και Πολιτική Υγείας, Κεντρικά και Περιφερειακά	7
Οικονομικά της Υγείας	7
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού στις Μονάδες Παροχής Υπηρεσιών Υγείας	7
Συστήματα Προϋπολογιστικού Ελέγχου και Κοστολόγησης των Προσφερόμενων Υπηρεσιών στις Μονάδες Παροχής Υπηρεσιών Υγείας	7
Κοινωνιολογία της Υγείας και της Παροχής Υπηρεσιών Υγείας	7
Ιατρική Ηθική και Νομοθεσία	7

Εξειδίκευση στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Οργανισμών	Μονάδες ECTS
Υποχρεωτικό Μάθημα	
Διοίκηση Εκπαιδευτικών Οργανισμών	9
Μαθήματα Επιλογής (επιλέγονται τρία μαθήματα)	
Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης	7
Εκπαιδευτική Αξιολόγηση	7
Διδακτική και Ανάπτυξη Προγραμμάτων	7
Εκπαιδευτική Πολιτική και Εκπαιδευτική Μεταρρύθμιση	7
Εκπαιδευτική Ψυχολογία ή Ψυχολογία της Εκπαίδευσης	7
Οικονομικά της Εκπαίδευσης	7
Διοίκηση Ολικής Ποιότητας στην Εκπαίδευση	7
Εξειδίκευση στη Διοίκηση Αθλητικών Μονάδων και Φορέων	Μονάδες ECTS
Υποχρεωτικά Μαθήματα	
Στρατηγική Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Φορέων	9
Μαθήματα Επιλογής (επιλέγονται τρία μαθήματα)	
Ιστορία Αθλητισμού και Οργάνωση Ολυμπιακών Αγώνων	7
Στρατηγικό Μάρκετινγκ, Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις Αθλητικών Οργανισμών και Φορέων	7
Οικονομική του Αθλητισμού	7
Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων και Οργανωσιακή Συμπεριφορά σε Αθλητικούς Οργανισμούς και Φορείς	7
Ψυχοκοινωνικές Δομές και Αθλητική Συμπεριφορά Ατόμων και Ομάδων	7
Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Νομικό – Φορολογικό – Λογιστικό Πλαίσιο Λειτουργίας Αθλητικών Οργανισμών και Φορέων	7
Διοίκηση και Χρηματοδότηση Προγραμμάτων Αθλητικής Υποδομής Αθλητικών Διοργανώσεων και Εκδηλώσεων	7
Αθλητισμός, Ευρωπαϊκή Ένωση και Διεθνείς Σχέσεις	7
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ	Μονάδες ECTS
Διπλωματική Εργασία στην Αντίστοιχη Εξειδίκευση	30

ΜΕΡΟΣ Γ΄**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ****Διαδικασία Αξιολόγησης των Υποψηφίων****A. Τυπικά Προσόντα**

Ο/Η υποψήφιος θα πρέπει:

(α) να έχει προπτυχιακό τίτλο σπουδών από Πανεπιστήμιο του Εσωτερικού ή του Εξωτερικού, αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ.

(β) να έχει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών από Πανεπιστήμιο του Εσωτερικού ή του Εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ, σε γνωστικό αντικείμενο αντίστοιχο με ένα τουλάχιστον από τα βασικά πεδία έρευνας του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (δηλαδή: Μάρκετινγκ, Μάνατζμεντ, Χρηματοοικονομική/Λογιστική, Επιστήμες Συμπεριφοράς, Ποσοτικές Μέθοδοι, Πληροφοριακά Συστήματα στη Διοίκηση).

(γ) να γνωρίζει επαρκώς την Αγγλική γλώσσα. Ελάχιστη Απαιτούμενη Επίδοση:

1. Proficiency, ή
2. TOEFL 79 και πάνω στο Internet-based test ή 213 και πάνω στο computer-based test, ή
3. IELTS 6, ή
4. Κρατικό Πτυχίο Γλωσσομάθειας επίπεδο Γ2, ή
- 5 πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή μεταπτυχιακό δίπλωμα από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο (που έχει αναγνωρισθεί από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ).

Εφ' όσον πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις, ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλλει στη Γραμματεία των Δ.Π.Μ.Σ., από 1 Οκτωβρίου μέχρι τέλη Νοεμβρίου ή από 1 Μαρτίου μέχρι τέλη Απριλίου τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση στην οποία να αναγράφεται το πεδίο έρευνας και ερευνητική πρόταση (λήψη αρχείου από την ιστοσελίδα του προγράμματος: <http://mba.uom.gr>).
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Επίσημα αντίγραφα πτυχίου και μεταπτυχιακού διπλώματος.
4. Επικυρωμένα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας (με ακριβή μέσο όρο).
5. Αποδεικτικό Αγγλικής γλώσσας
6. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις (εάν υπάρχουν).
7. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εάν υπάρχουν).
8. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ (λήψη αρχείου από την ιστοσελίδα του προγράμματος: <http://mba.uom.gr>).

Για να γίνει δεκτή αίτηση υποψηφιότητας για διδακτορικές σπουδές, ο/η υποψήφιος πρέπει να έχει ήδη έρθει σε συνεννόηση με επιβλέποντα καθηγητή ο οποίος θα πρέπει να υποστηρίζει την αίτησή αυτή συνυπογράφοντάς την.

B. Ουσιαστικά Προσόντα

Για την ουσιαστική αξιολόγηση του/της υποψηφίου από την ΕΔΕ θα λαμβάνονται υπ' όψη τα κριτήρια που παρατίθενται:

Ο βαθμός του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών που κατέχει. Συγκεκριμένα, για σπουδές στην Ελλάδα, βαθμός μεταπτυχιακού διπλώματος «7,5». Για σπουδές στο Ηνωμένο Βασίλειο «55%» και για σπουδές στις ΗΠΑ «B». Σε περίπτωση που η βαθμολογία του υποψηφίου δεν ανταποκρίνεται στα παραπάνω πρότυπα, τότε μπορεί να συζητηθεί η αίτησή του/της στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), μετά από τεκμηριωμένη πρόταση του ενδιαφερόμενου επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ, προκειμένου να αναδειχθούν οι ερευνητικές και συγγραφικές του/της ικανότητες μέσω δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά, εισηγήσεων και/ή δημοσιεύσεων σε πρακτικά συνεδρίων, τιμητικές διακρίσεις, συμμετοχή σε ερευνητικά έργα, εξαιρετικές επιδόσεις, κλπ. για τη λήψη τελικής απόφασης αποδοχής ή απόρριψης.

Διαδικασία Έναρξης και Πραγματοποίησης των Σπουδών για την Απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος**A. Πρώτος κύκλος**

(1) Ο/Η υποψήφιος με την αίτησή του/της και κατόπιν συνεννόησης προτείνει και τον επιβλέποντα των διδακτορικών σπουδών του (ο οποίος συνυπογράφει την αρχική του αίτηση). Η Ε.Δ.Ε. αποφασίζει ανάλογα σύμφωνα με το άρθρο 9, παρ. 2 του Ν. 3685/2008. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή συγκροτείται στη συνέχεια με πρόταση του επιβλέποντα και έγκριση της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Η τριμελής Επιτροπή συγκροτείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι αρμόδια για την επίβλεψη και καθοδήγηση του υποψηφίου και στην οποία μετέχουν ένα μέλος Δ.Ε.Π. ενός εκ των Τμημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. της βαθμίδας του καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή ή επίκουρου καθηγητή ως επιβλέπων, και άλλα δύο (2) μέλη τα οποία μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές Α.Ε.Ι., καθηγητές Α.Σ.Ε.Ι. ή μέλη Ε.Π. των Τ.Ε.Ι. και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο υποψήφιος διδάκτορας εκπονεί τη διατριβή του.

(2) Το Δ.Π.Μ.Σ. ζητά από τον/την υποψήφιο να παρακολουθήσει κατάλληλα μαθήματα, εάν αυτό κρίνεται ως απαραίτητο από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή. Αυτά μπορούν να προκύψουν είτε από τα μεταπτυχιακά προγράμματα του Πανεπιστημίου (αφού καταβάλει τα δίδακτρα που αναλογούν) είτε να παρακολουθηθούν ως μαθήματα ειδικών θεματικών ενοτήτων σύμφωνα πάντα με την κρίση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Τα διάφορα μαθήματα που ο/η υποψήφιος θα παρακολουθήσει, δεν μπορούν να υπερβούν τα 10, θα εξετάζεται δε κατά τις γνωστές εξεταστικές περιόδους με βαθμό επιτυχίας 7 και άνω.

B. Δεύτερος Κύκλος – Εξετάσεις Πιστοποίησης για τη συνέχιση των σπουδών

(3) Με την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α έχει ολοκληρώσει δώδεκα (12) μήνες από την εισαγωγή του στο πρόγραμμα (συγκρότηση της ΣΕ), ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να δώσει Γραπτές Εξετάσεις σε τρία (3) μαθήματα Μεταπτυχιακού επιπέδου, κάθε ένα από τα οποία εξετάζεται από δύο (2) μέλη ΔΕΠ εκ των Τμημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. Τα παραπάνω μαθήματα ορίζονται από τη Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεννόηση με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα. Κάθε μέλος ΔΕΠ πρέπει να ορίσει στη συνεδρίαση της Ε.Δ.Ε. δύο (2) και όχι περισσότερα από τρία (3) μαθήματα που επιθυμεί να εξετάσει και οφείλει να δώσει για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων την αντίστοιχη εξεταστέα ύλη, προτεινόμενα συγγράμματα κ.α.

Οι προτάσεις για τον ορισμό των μαθημάτων στα οποία θα εξεταστεί ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να κατατίθενται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων από την ΣΕ το αργότερο έως τις 31/5 του προηγούμενου εξαμήνου. Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να εξεταστεί έως δύο (2) φορές. Οι εξετάσεις κρίνονται ως «Επιτυχείς»/ «Ανεπιτυχείς».

Διενέργεια Εξετάσεων

Την ευθύνη διενέργειας των γραπτών εξετάσεων την έχει η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.

Αφού εγκριθεί η εξέταση των μαθημάτων του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. καταρτίζει το πρόγραμμα των εξετάσεων στο τέλος κάθε εαρινού εξαμήνου. Επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται μέλη ΕΤΕΠ του Τμήματος του επιβλέποντος από την Ε.Δ.Ε.

Τρεις ημέρες πριν τις εξετάσεις, τα μέλη ΔΕΠ των εξεταστέων μαθημάτων καταθέτουν στη Γραμματεία τα θέματα των εξετάσεων σε κλειστό φάκελο. Τα θέματα παραδίδονται στα μέλη ΕΤΕΠ που θα επιτηρήσουν την ημέρα της εξέτασης σε κλειστό φάκελο και περιλαμβάνουν τριάντα (30) ερωτήσεις τύπου Πολλαπλής Επιλογής ή/και Σωστό/Λάθος, στις οποίες θα υπάρχει αρνητική βαθμολογία (για κάθε τρεις λανθασμένες απαντήσεις θα αφαιρείται μία σωστή). Μία εξέταση κρίνεται ως «Επιτυχής» όταν το τελικό σκορ είναι $\geq 15/30$.

Η διάρκεια των εξετάσεων για κάθε μάθημα είναι σαράντα πέντε (45) λεπτά. Το όνομα του υποψηφίου στο γραπτό δοκίμιο καθώς και τυχόν άλλα προσωπικά τους στοιχεία καλύπτονται με αδιαφανή κόλλα κατά την παράδοση του δοκιμίου, το οποίο μονογράφεται από έναν τουλάχιστον επιτηρητή. Το αρμόδιο μέλος ΕΤΕΠ παραδίδει τα γραπτά στο μέλος ΔΕΠ για βαθμολόγηση.

Μέσα σε πέντε ημέρες μετά τις εξετάσεις, τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να καταθέσουν τα γραπτά δοκίμια με τη βαθμολογία τους, υπογεγραμμένα από τους ίδιους, στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, χωριστά για κάθε υποψήφιο.

Οι εξετάσεις κρίνονται «Επιτυχείς» μόνον όταν ο/η/ υποψήφιος/α έχει περάσει «Επιτυχώς» όλα τα μαθήματα στα οποία εξετάζεται. Τα αποτελέσματα ανακοινώνονται αμέσως στον/στην υποψήφιο/α από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Σε περίπτωση αποτυχίας, σε κάποιο/κάποια από τα μαθήματα, η εξέταση μπορεί να επαναληφθεί μόνο μία ακόμη φορά για κάθε μάθημα.

Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει να ενημερώνει τα μέλη των αρμοδίων Επιτροπών, καθώς και τους υποψηφίους για τις σχετικές προθεσμίες, έχοντας την ευθύνη του γενικού συντονισμού των διαδικασιών.

(4) Μετά την επιτυχία του/της στις Εξετάσεις, ο/η υποψήφιος μπορεί να συνεχίσει με την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής. Αφού μελετήσει εκτενώς τη σχετική διεθνή επιστημονική βιβλιογραφία, ο/η υποψήφιος οριστικοποιεί το θέμα της διατριβής και υποβάλλει στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή εκτενή ερευνητική πρόταση η οποία περιλαμβάνει: την ανασκόπηση της βιβλιογραφίας, τη μεθοδολογία, την υπόθεση της διδακτορικής διατριβής και τη σχετική βιβλιογραφία. Το θέμα θα πρέπει να είναι ερευνητικά και επιστημονικά πρωτότυπο και να προάγει την επιστήμη. Μετά την έγκριση της πρότασης από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, ο/η υποψήφιος μπορεί να συνεχίσει την εκπόνηση της διατριβής.

(5) Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής είναι τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη, ενώ η μεγαλύτερη προκύπτει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η διαδικασία εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής αρχίζει από την ημέρα συγκρότησης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, όπως ορίζει ο Ν. 3685/2008. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής η οποία γίνεται με τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία. Η διδακτορική διατριβή μπορεί να συγγράφεται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

(6) Ο επιβλέπων ή μέλος της συμβουλευτικής επιτροπής μπορεί να παραιτηθεί με επαρκώς αιτιολογημένη πρόταση και κατόπιν αποδοχής από τη Ε.Δ.Ε. Ο/Η υποψήφιος βρίσκει με δική του/της ευθύνη τον νέο επιβλέποντα και η ΕΔΕ του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζει τα άλλα παραιτηθέντα μέλη με υπόδειξη του επιβλέποντα ή αν δεν υπάρχει υπόδειξη, με απόφαση της ΕΔΕ.

(7) Αντικατάσταση μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής γίνεται μόνο μετά από τεκμηριωμένο αίτημα των άλλων δύο μελών και απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Γ. Γενικές Διατάξεις

(8) Στον υποψήφιο διδάκτορα χορηγείται πάσο και βιβλιάριο σπουδών.

(9) Στα πλαίσια εκπαίδευσης του υποψηφίου διδάκτορα, πρέπει να επικουρεί στη διδασκαλία μαθήματος ή μαθημάτων του γνωστικού αντικειμένου (διδασκαλία, φροντιστήρια, ασκήσεις, βαθμολόγηση γραπτών κ.λπ). Τα μαθήματα πρέπει να έχουν άμεση σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του διδακτορικού και να επιβλέπεται η διδασκαλία τους από τον επιβλέποντα του/της υποψηφίου. Ο υποψήφιος υποχρεούται να βρίσκεται στο Πανεπιστήμιο τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ώρες κάθε εβδομάδα κατανεμημένες υποχρεωτικά σε τρεις (3) συνεχείς ημέρες συμμετέχοντας σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες υπό την εποπτεία του επιβλέποντα Καθηγητή ή και των δύο (2) άλλων μελών της Τριμελούς

Συμβουλευτικής Επιτροπής με σκοπό την απόκτηση χρήσιμων γι' αυτόν και την μετέπειτα επιστημονική του εξέλιξη διδακτικών - ερευνητικών εμπειριών.

(10) Οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους και μέχρι την προφορική υποστήριξη της διατριβής τους, να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στις επιτηρήσεις των εξετάσεων σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος Ο.Δ.Ε. (Επισπεύδων Τμήμα) και με βάση το πρόγραμμα επιτηρήσεων που εκπονεί το Τμήμα Ο.Δ.Ε. Υποχρεούνται να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη για το πρόγραμμα των επιτηρήσεων από τη Γραμματεία του Τμήματος Ο.Δ.Ε. σε κάθε εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση κωλύματος, οφείλουν να βρουν αντικαταστάτη και να ενημερώσουν απαραίτητως τον υπεύθυνο Καθηγητή εγγράφως για το όνομα αυτού που θα τους αντικαταστήσει. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. ένας υποψήφιος διδάκτορας μπορεί να προσφέρει τις παραπάνω υπηρεσίες και σε κάποιο από τα άλλα συμμετέχοντα τμήματα.

(11) Υποχρεούνται να παρακολουθούν τα σεμινάρια που διοργανώνονται από το Τμήμα Ο.Δ.Ε. και από όποιο άλλο τμήμα υποδειξει ο επιβλέπων καθηγητής.

(12) Επίσης υποχρεούνται να παρουσιάζουν στην Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. την πρόοδο της ερευνητικής τους εργασίας σε ετήσια βάση με γραπτή ή/και προφορική αναφορά ή παρουσίαση σύμφωνα με πρόγραμμα που ανακοινώνει η ΕΔΕ.

(13) Η ανατιολόγητη μη συμμόρφωση ή αποδοχή των ανωτέρω υποχρεώσεων συνεπάγεται την παραπομπή του υποψηφίου στην Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. με το ερώτημα διαγραφής από το Πρόγραμμα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Η παραπομπή μπορεί να γίνει είτε από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή είτε από τον πρόεδρο της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του παραβίαση των παραπάνω υποχρεώσεων.

(14) Ο/η υποψήφιος/α στα πλαίσια της εκπόνησης της διατριβής, οφείλει να έχει συμμετοχή σε **δύο τουλάχιστον διεθνή συνέδρια με κριτές και μια τουλάχιστον** δημοσίευση με θέμα που προέρχεται από τη διατριβή του/της σε διεθνές καταλογογραφημένο περιοδικό το οποίο ευρετηριάζεται σε μία από τις βάσεις: ABS, SCOPUS, ISI, JQL ή τη λίστα περιοδικών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Συνιστάται, η Επταμελής Επιτροπή να λαμβάνει σοβαρά υπόψη την ύπαρξη και δεύτερης δημοσίευσης του ως άνω επιπέδου, προκειμένου να απονεμηθεί ο βαθμός «Άριστα» στον/ην υποψήφιο/α.

(15) Ο εσωτερικός κανονισμός ισχύει αμέσως από την έγκρισή του από την Ε.Δ.Ε. και για όλους τους υποψήφιους διδάκτορες που θα ενσωματωθούν στο πρόγραμμα μετά την έγκριση του κανονισμού αυτού, ανεξάρτητα της ημερομηνίας υποβολής αίτησής τους.